

Technical Presentations

Technical Presentations

.....Communication Tips

Technical Presentation

- **Be Prepared**
- **Be Organized**
- **Be Practiced**
- **Be Prepared to Answer Questions**
- **Don't Be Nervous**
- **Don't Speak Too Fast**
- **Don't Be Boring**

Be Prepared

ขั้นตอนการเตรียมพร้อม ประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ดังนี้

- ค้นหาข้อมูลผู้ชม-ผู้ฟัง
- กำหนดวัตถุประสงค์ในการนำเสนอ
- กำหนดประเด็นในการนำเสนอ
- ค้นคว้ารวบรวมข้อมูล

**...ความล้มเหลวจากการไม่ศึกษาข้อมูลความคาดหวังของผู้ฟังให้ดีเสียก่อน จะทำให้การนำเสนอน่าเบื่อหน่าย และคุณจะถูกกลายเป็นคนบุคคลประหลาดที่พลาดไปเรื่อยเปื่อยในสายตาผู้ฟัง **

วัตถุประสงค์ในการนำเสนอ

- เพื่อให้ข้อมูล — การนำเสนอต้องเป็นเหตุ-เป็นผล พิสูจน์ได้ เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจและเห็นด้วย เช่น การนำเสนอในการประชุมเชิงวิชาการ
- เพื่อโน้มน้าว — ต้องให้ข้อมูลที่เป็นทั้งข้อเท็จจริงและต้องแสดงความคิดเห็นในมุมมองของคุณเพื่อให้เกิดอารมณ์ร่วมในการเปลี่ยนความคิดที่ฝังลึกที่อยู่ในใจของผู้ฟัง เช่น การทำประชาพิจารณ์
- เพื่อสร้างแรงบันดาลใจให้ปฏิบัติ — ผู้พูดต้องใช้เทคนิคการพูดชั้นสูง ต้องอาศัยจิตวิทยาร่วมกับการให้ข้อมูลเพื่อให้เกิดอารมณ์ร่วม แรงบันดาลใจจะเกิดขึ้นในเวลาอันสั้น เพราะฉะนั้นต้องรีบให้มีการปฏิบัติอย่างรวดเร็ว หรืออย่าให้มีเวลาในการพิจารณามากนัก

Be Organized

➤ Introduction

➤ Body

➤ Conclusion and Summary

- เตรียมเนื้อหาให้เหมาะสมกับผู้ฟัง
- เนื้อหาต้องเป็นลำดับจากง่าย ไปหายาก มีความต่อเนื่อง
- กำหนดประเด็นในการพูดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ที่ต้องการ
- โครงเรื่องต้องสอดคล้องกับประเด็นที่ตั้งไว้

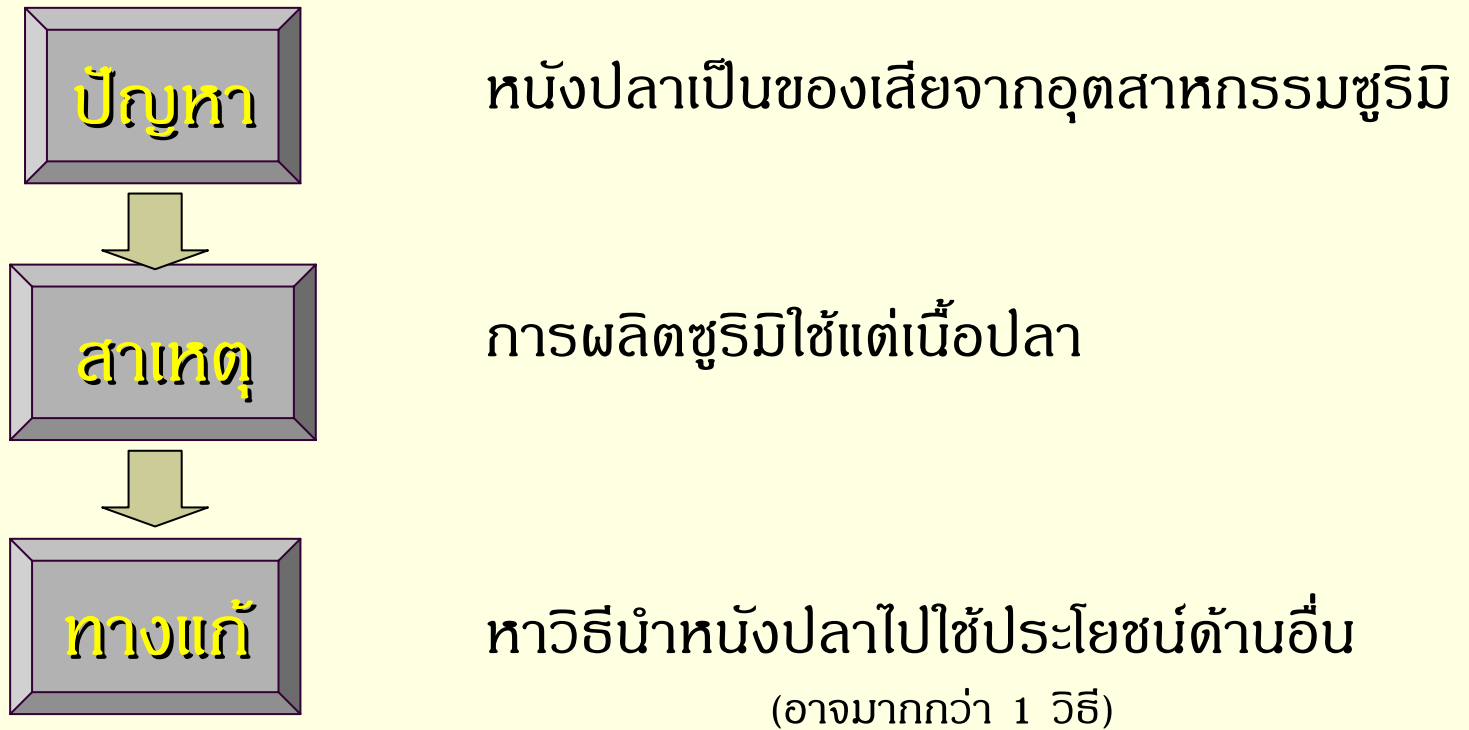
เทคนิคในการนำเสนอ

- เทคนิคปัญหา-สาเหตุ-ทางแก้
- เทคนิคเรียงลำดับเหตุการณ์
- เทคนิคเปรียบเทียบข้อแตกต่าง
- เทคนิคชักแม่น้ำทั้งห้า
- เทคนิคจัดหมวดหมู่



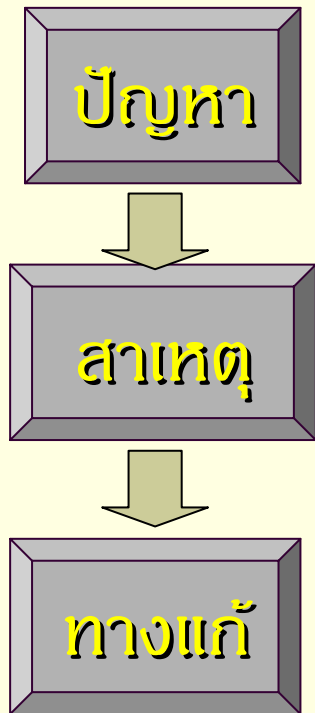
เทคนิคปัญหา-สาเหตุ-ทางแก้

- การใช้ประโยชน์จากหนังปลาเหลือใช้ในอุตสาหกรรมการผลิตซูริมิ



เทคนิคปัญหา-สาเหตุ-ทางแก้

■ เจลาตินจากหนังปลา



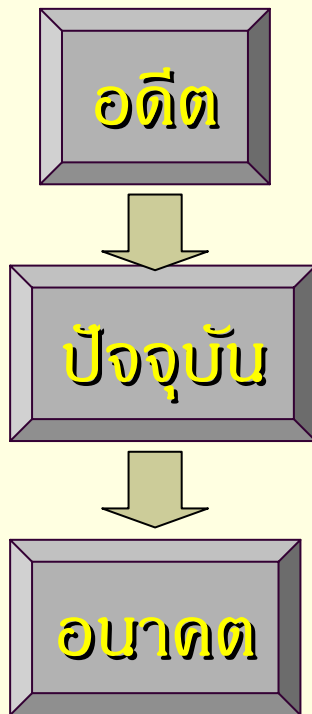
เจลาตินจากหนังปลามีคุณภาพต่ำ

เจลาตินจากปลา มีกรดอะมิโนน้อยกว่าเจลาตินจากหนังสัตว์เลี้ยงลูกด้วยนม

หาวิธีสกัดที่ลดสูญเสียกรดอะมิโน
(อาจมากกว่า 1 วิธี)

เทคนิคเรียงลำดับเหตุการณ์

- ผลของการใช้ความดันสูงในการสกัดเจลาตินจากหนังปลา



กรรมวิธีดั้งเดิมในการสกัดเจลาติน
(อาจมากกว่า 1 วิธี)

วิธีเดิมไม่เหมาะสมกับวัตถุดิบชนิดใหม่

การนำความดันสูงมาใช้ในการสกัด

เทคนิคเปรียบเทียบข้อแตกต่าง

- เปรียบเทียบการใช้ความร้อนกับการใช้ความดันสูงในการสกัดเจลาตินจากหนังปลา

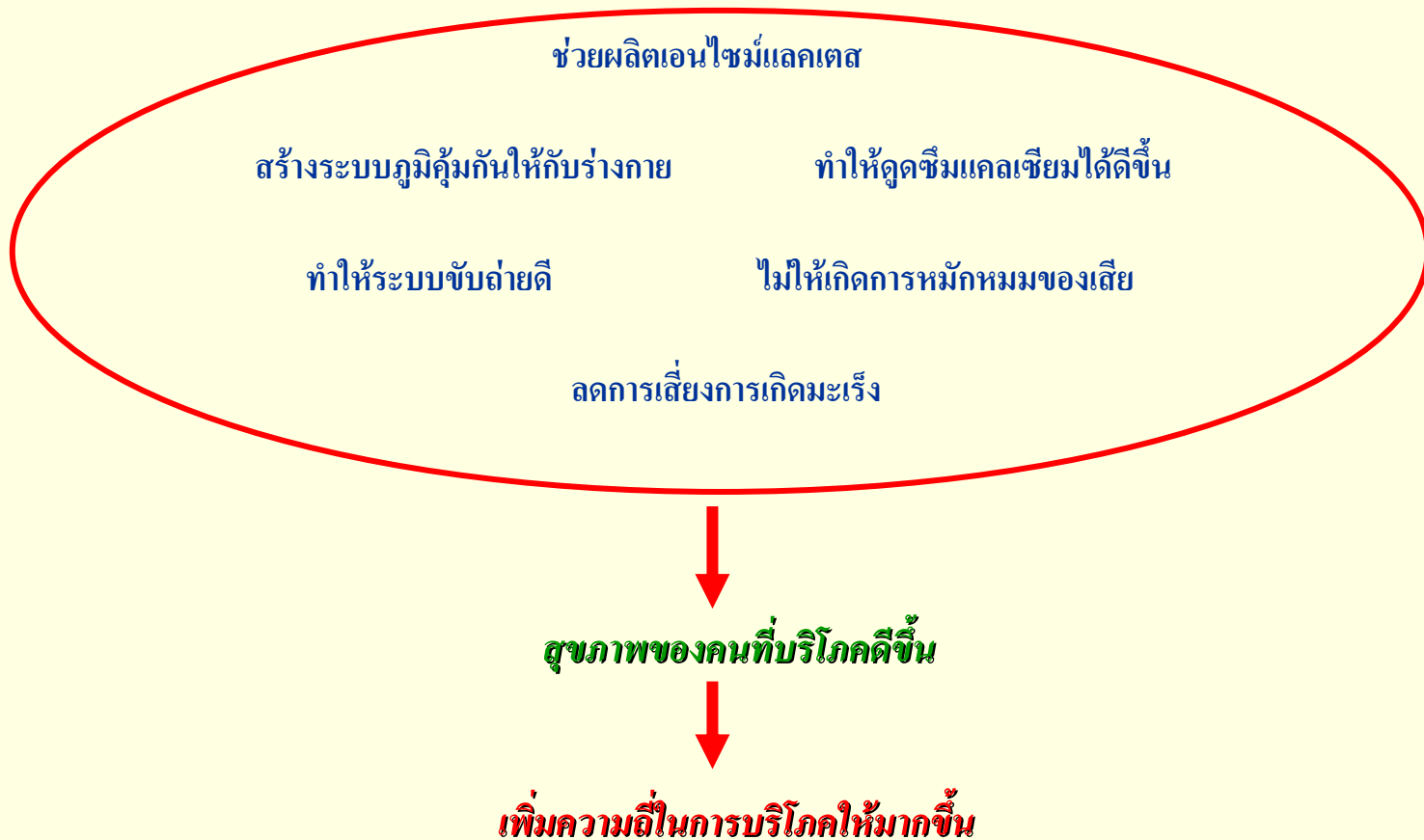
หลักการ

ขั้นตอนการสกัด

ผลลัพธ์ที่ได้

เทคนิคชกแม่ น้ำทั้งห้า

■ อาหารเพื่อสุขภาพจากโปรไบโอติกแบคทีเรีย



เทคนิคจัดหมวดหมู่

- ปัจจัยที่มีผลต่อการเจริญของโปรไบโอติกแบคทีเรีย

อุณหภูมิ

อาหารเลี้ยงเชื้อ

ความเข้มข้นของน้ำดี

ออกซิเจน

ปริมาณน้ำในอาหาร

ความเป็นกรด-เบส

แรงดันออสโมติก

ชนิดและสายพันธุ์

อุณหภูมิ



เตรียมสื่อในการนำเสนอ

- ใช้สื่อการนำเสนอมากเกินไปเกินความต้องการ
- มีข้อความมากเกินไปจนดูรกรุงรัง (คล้าย ชยะ)
- ไม่ได้เตรียมสื่อเองหรือไม่ได้ซ้อมนำเสนอ ทำให้สับสน
- ใช้สื่อผิดจังหวะ ดูไม่รู้เรื่อง ไม่เข้าใจ น่าเบื่อ
- ไม่สามารถใช้สื่อได้อย่างต่อเนื่องแบบเนียน
- ไร้สีสัน ไม่มีหลักเกณฑ์ในการใช้สี
- อ่านสื่อนำเสนอแทบทุกคำ ทำให้คุณค่าและศรัทธาของผู้
นำเสนอต่อย่ำลง

เทคนิคการเขียนบทพูด

- การพูดผู้ฟังมีโอกาสดูเพียงครั้งเดียวเท่านั้นที่จะทำความเข้าใจกับสิ่งที่พูด
- เขียนให้กระชับ เข้าใจง่าย
- ใช้ศัพท์พื้น ๆ ไม่ซับซ้อน
- 1 บรรทัดควรมีแค่ 1 ประเด็น
- ประโยคที่ยาวจะทำให้เหนื่อย ประโยคที่สั้นจะมีพลังมากกว่า

Exercise

- การประยุกต์ใช้ไบโอเซนเซอร์ในผลิตภัณฑ์ประมง
- สารต้านอนุมูลอิสระในงา
- ศึกษาการทำแห้งแบบไมโครเวฟสุญญากาศเปรียบเทียบกับการอบแห้งโดยใช้ลมร้อน
- ผลของการใช้ฟรีไบโอติกต่อจุลินทรีย์ในระบบทางเดินอาหาร



การประยุกต์ใช้ไบโอเซนเซอร์ในผลิตภัณฑ์ประมง

- ผลิตภัณฑ์ประมงเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีปริมาณการส่งออกเป็นอันดับ 1 ของประเทศไทย
- การเปลี่ยนแปลงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ประมงเกิดขึ้นรวดเร็ว และตลอดเวลา
- การควบคุมคุณภาพ ต้องมีวิธีในการตรวจสอบที่รวดเร็ว

สารต้านอนุมูลอิสระในงา

- เป็นอาหารเพื่อสุขภาพที่รู้จักกันมานานกว่า 5000 ปี
- สารสำคัญที่พบ เช่น เซซามิน เซซาโมลิน และเซซามอล
- สรรพคุณ ยับยั้งปฏิกิริยาออกซิเดชัน ป้องกันโรคมะเร็ง โรคหัวใจ ชะลอความแก่

การทำแห้งแบบไมโครเวฟสุญญากาศกับทำโดยใช้ลมร้อน

- เป็นวิธียืดอายุการเก็บของอาหารที่เก่าแก่ที่สุด
- ข้อเสียของการทำแห้ง — *ไม่เหมาะกับอาหารที่ไวต่อความร้อน*
- การคิดค้นวิธีการทำแห้งแบบใหม่

Be Practice

ฝึกพูด

การแสดงท่าทาง

น้ำเสียง

ไม่มองบทพูด

พูดให้เป็นธรรมชาติ

ฝึกใช้กลยุทธ์ในการพูด

“Nothing is more helpful to the success of an oral presentation than practice.”

กลยุทธ์ในการพูด

- กลยุทธ์ผูกมัดใจผู้ชม-ผู้ฟัง
- กลยุทธ์เพื่อระบุดจุดประสงค์
- กลยุทธ์เรียกร้องความสนใจ
- กลยุทธ์สร้างความเชื่อถือ

.....กลยุทธ์ต้องเลือกใช้ให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ชม-ผู้ฟัง และวัตถุประสงค์ในการพูดที่ต้องการ....

กลยุทธ์ผูกมัดใจผู้ชม-ผู้ฟัง

- สร้างความเป็นมิตร
- ทำตัวให้สบาย ๆ อย่าเกร็ง
- คิดเสมอว่าการสัมมนาเป็นการแบ่งปันความรู้ให้กับผู้ชม-ผู้ฟัง
- ให้เกียรติ แสดงถึงความเคารพในผู้ชม-ผู้ฟัง
- อย่าสร้างความอับอายให้เกิดแก่ผู้ชม-ผู้ฟัง โดยการหักหน้า
- อย่ารีบร้อนบรรยาย ให้ยื้มและหยุดเป็นระยะเพื่อเน้นประเด็น

กลยุทธ์ระบุดจุดประสงค์

- ผู้พูดต้องชัดเจนในประเด็น และวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- บอกจุดประสงค์และความคาดหวังให้ผู้ฟังทราบ
- เชื่อมโยงให้เห็นว่าการนำเสนอจะให้ประโยชน์อันใดแก่ผู้ฟัง

“...จงมองในมุมมองของผู้ชม-ผู้ฟัง เพื่อที่เราจะได้นำเสนอตรงกับความต้องการของพวกเขา”

กลยุทธ์เรียกร้องความสนใจ

- การเปิดประเด็น ต้องดึงดูดใจให้ได้ตั้งแต่วินาทีแรกที่เริ่มนำเสนอ
- เลือกสื่อประกอบที่น่าสนใจ เหมาะสมกับเนื้อหาจริงๆ มิใช่สักแต่ว่าขอให้มัวไว้ก่อน เรื่องอื่นต่ออย่ากันทีหลัง
- เปิดโอกาสให้ผู้ชม-ผู้ฟังมีส่วนร่วม
- ดูความสนใจของผู้ชม-ผู้ฟังในแต่ละกลุ่มเป็นหลัก

กลยุทธ์สร้างความน่าเชื่อถือ

ขั้นตอนการสร้างความน่าเชื่อถือ

- รักษาสัญญา
- แสดงให้เห็นถึงความสามารถ
- เขียนประวัติแนะนำตัวให้น่าประทับใจ
- ห้ามประหม่า เขินอาย ตื่นเต้น
- อย่าแสดงความมั่นใจในเรื่องที่ไม่แน่ใจ
- ทำการบ้านในทุกประเด็นที่พูด



Be Prepared to Answer Questions

- ทบทวนเนื้อหา
- สิ่งที่เขียนต้องสามารถอธิบายได้
- ไม่จำเป็นต้องรู้ทุกอย่าง
- ถ้าตอบคำถามไม่ได้....?
 - รับปากว่าจะไปค้นเพิ่มเติม แต่หนูเห็นด้วย/ไม่เห็นด้วยกับที่อาจารย์กล่าวเพราะ.....
 - จากการประมวลข้อมูลจากนักวิจัยหลาย ๆ ท่านแล้ว ผมคิดว่าที่ทำการทดลองแบบนี้เพราะ.....

Don't Be Nervous

The keys to convert nervousness into energy...

- ความมั่นใจจะไม่เกิดถ้าไม่ได้พยายาม
- มาก่อนเวลา เพื่อทำความคุ้นเคยกับสถานที่
- เอาใจใส่ผู้ฟัง
- ทำความรู้จักกับผู้ฟัง
- เมื่อถึงเวลาสุดท้ายใจสั่น ๆ ไม่ต้องรีบร้อนพูดทันที ถ้ามีพิธีกร อาจหันไปขอบคุณพิธีกรก่อน
- จัดทำนั่งให้สบาย ผ่อนคลายก่อนเริ่มพูด

Don't Speak Too Fast

- ถ้าเป็นคนthatพูดเร็วอยู่แล้วต้องปรับปรุง
- ปรับเนื้อหาให้พอดีกับเวลา
- พยายามใช้ประโยคที่สั้นกระชับ สื่อความได้ชัดเจน
- เนื้อหาที่ใหม่หรือคนฟังไม่มีพื้นฐานมาก่อน คนฟังจะติดตามไม่ทันต้องพูดช้าลงกว่าปกติ

“ Do not try to include more information by speaking faster. ”

จัดสรรเวลา

ข้อเสนอแนะในการจัดสรรเวลาในการนำเสนอ

- แนะนำตัว/เปิดการนำเสนอ 20%
- เนื้อหาหลัก 70%
- สรุป 10% (ไม่ควรเกิน 2-3 นาที)
- ตอบคำถาม 5- 10 นาที

Don't Be Boring

- ความรู้สึกของผู้พูดสามารถถ่ายทอดไปสู่ผู้ฟังได้
- ต้องปรับอารมณ์ก่อนพูด
- การเตรียมตัวก่อนพูด
- ควบคุมอารมณ์ระหว่างพูดเมื่อเจอสถานการณ์ที่ไม่พึงประสงค์



Giving a Solid Technical Presentation

- **Be Prepared**
- **Be Organized**
- **Be Practiced**
- **Be Prepared to Answer Questions**
- **Don't Be Nervous**
- **Don't Speak Too Fast**
- **Don't Be Boring**

เอกสารอ้างอิง

- ฉัฐพงษ์ เกศมาริช. 2545. **เทคนิคการนำเสนออย่างมืออาชีพ**. เอ็กซ์เปอร์เน็ท. กรุงเทพฯ. 120น.