



โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร ครบเครื่องเรื่องวิทยากร
รุ่นที่ 1 อบรมวันที่ 3 – 24 สิงหาคม 2552
รุ่นที่ 2 อบรมวันที่ 2 – 20 พฤศจิกายน 2552
ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันองค์กรขนาดใหญ่หลายแห่งให้ความสำคัญและหันมาส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความสามารถ ได้มีทักษะในการถ่ายทอดความรู้ให้กับคนทั่งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันก็สร้างวัฒนธรรมในการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นในองค์กร หลักสูตร Training the Trainer เป็นหลักสูตรที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อฝึกฝนและสร้างวิทยากรมืออาชีพโดยเฉพาะ โดยจะเน้นตั้งแต่เรื่องของการรู้จักบทบาทหน้าที่ของวิทยากร การวางแผนในการเป็นวิทยากร จิตวิทยาต่างๆที่ใช้กับผู้ฟัง กลยุทธ์และทักษะที่จำเป็นในการเป็นวิทยากร จนกระทั่งการพัฒนาบุคลิกภาพของวิทยากรให้เป็นที่ยอมรับนับถือจากผู้ฟัง โดยในหลักสูตรนี้ไม่เพียงแค่ฝึกฝนการเป็นวิทยากรในทางทฤษฎีเท่านั้น แต่ยังเน้นในเรื่องของการฝึกปฏิบัตiteknik และกลยุทธ์ที่สำคัญต่างๆ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาตนเองสู่การเป็นวิทยากรคุณภาพที่สามารถนำความรู้ไปใช้ได้จริง

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจบทบาทของวิทยากร หลักการและแนวคิดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการเป็นวิทยากรมืออาชีพ
- 2.2 เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติ การเป็นวิทยากรในระดับมืออาชีพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนประสบการและแนวคิดเพื่อนำไปสู่การเป็นวิทยากรมืออาชีพ ต่อไป

3. รูปแบบการฝึกอบรม

บรรยาย สาธิต ฝึกปฏิบัติ

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 4.1 ผู้ที่ทำหน้าที่วิทยกรอยู่แล้ว
- 4.2 ผู้ที่เริ่มต้นเป็นวิทยากรจากหน่วยงานรัฐและเอกชน
- 4.3 ผู้ที่สนใจและต้องการเป็นวิทยากรมืออาชีพ

5. ระยะเวลาในการฝึกอบรม

การอบรมหลักสูตรนี้ใช้เวลา 45 ชั่วโมง หรือ เรียนวันละ 3 ชั่วโมงในเวลา 18.00-21.00 น. วัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ รวม 15 วัน

รุ่นที่ 1 อบรมระหว่างวันที่ 3 - 24 สิงหาคม 2552

รุ่นที่ 2 อบรมระหว่างวันที่ 2 - 20 พฤศจิกายน 2552

6. สถานที่

ห้องอบรม สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม อาคารสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

7. หัวข้อฝึกอบรม

- | | |
|--|---------|
| • บทบาทหน้าที่ การวางแผน และการเตรียมตัวสำหรับวิทยากรฝึกอบรม | 3 ช.ม. |
| • จิตวิทยาการเรียนรู้และเทคนิคการฝึกอบรม | 6 ช.ม. |
| • ทักษะที่จำเป็นสำหรับวิทยากรฝึกอบรม | 6 ช.ม. |
| • การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดสำหรับวิทยากร | 6 ช.ม. |
| • กลยุทธ์ความสำเร็จสำหรับการเป็นวิทยากรฝึกอบรม | 6 ช.ม. |
| • ฝึกปฏิบัติทักษะการถ่ายทอดความรู้ (ฝึกบรรยาย) | 6 ช.ม. |
| • ฝึกปฏิบัติทักษะการถ่ายทอดความรู้ (ฝึกปฏิบัติ) | 6 ช.ม. |
| • ฝึกปฏิบัติทักษะการถ่ายทอดความรู้ (ฝึกรวมบรรยายและปฏิบัติ) | 6 ช.ม. |
| รวม | 45 ช.ม. |

8. วิทยากรฝึกอบรม

1. รศ.ดร.สาโรช ไศรรักษ์ ประธานหลักสูตรและหัวหน้าวิทยากร
2. คณาจารย์ในภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา
3. วิทยากรอื่นๆ นอกภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา

9. การลงทะเบียน รับรุ่นละ 30 คน

- ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เสียค่าลงทะเบียนในการเข้าฝึกอบรม คนละ 9,000 บาท โดยสามารถลงทะเบียนได้ตามระบบทางราชการ
- ผู้สนใจรุ่นาสั่งแบบลงทะเบียนไปยังภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 (ก่อนการอบรม 1 สัปดาห์)

10. ตัวบ่งชี้วัดความสำเร็จ

- มีจำนวนผู้เข้าอบรมอย่างน้อย 15 คน ต่อ 1 รุ่น
- ผู้เข้าอบรมมีความพึงพอใจในการอบรมอยู่ในระดับมาก

11. การประเมินผลและติดตามผล .

- พิจารณาจากจำนวนผู้อบรม
- ผลจากแบบประเมินการอบรม
- การสัมเกต
- ผู้ผ่านการประเมินจะได้รับบุตรบัตรจากภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา

12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้าอบรมได้รับ ความรู้พื้นฐานและเทคนิค และกลยุทธ์ต่างๆ ในการเป็นวิทยากร
- ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริงโดยมีวิทยากรมืออาชีพเป็นผู้ให้คำแนะนำและแก้ไขข้อผิดพลาด
- ฝึกฝนเทคนิคการรับมือกับสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการบรรยาย
- สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเป็นวิทยากรได้ในระดับมืออาชีพ

ตารางการจัดฝึกอบรม
หลักสูตร ครบเครื่องเรื่องวิทยากร
ณ ห้องอบรมสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม อาคารวิทยบริการ

วันที่	เวลา	กิจกรรม	วิทยากร
1	18.00-21.00	พิธีเปิด/บทบาทหน้าที่ของวิทยากร	รศ.ดร.สาโรช โภคภิรักษ์
2		จิตวิทยาการเรียนรู้	
3		จิตวิทยาการเรียนรู้	
4		ทักษะที่จำเป็น	
5		ทักษะที่จำเป็น	
6		ฝึกปฏิบัติ	
7		ฝึกปฏิบัติ	
8		การพัฒนาบุคลิกภาพ	
9		การพัฒนาบุคลิกภาพ	
10		ฝึกปฏิบัติทักษะบุคลิกภาพ	
11		การถ่ายทอดและการพูด	
12		การถ่ายทอดและการพูด	
13		ฝึกปฏิบัติ	
14		ฝึกปฏิบัติ	
15		ประเมิน/รับวุฒิบัตร พิธีปิด	