

กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาวิชาการ  
"การจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพ อย่างมืออาชีพด้วยเอ็กเซลล์"

รุ่น 5 วันที่ 19 - 22 เมษายน 2553 เวลา 09.00 – 16.00 น.

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 310 ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่ 19 เมษายน 53

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (SLC 310) อาคารทวิ ญาณสุคนธ์ คณะวิทยาศาสตร์
เวลา 09.00 – 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้นด้านประกันคุณภาพ การพัฒนาตัวบ่งชี้ การออกแบบฟอร์มเพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สำหรับงานประกันคุณภาพ และ ก.พ.ร.
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	การแปลงแบบฟอร์มเป็นตารางในเอ็กเซลล์
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	การใช้คำสั่งพื้นฐานของเอ็กเซลล์ การใช้คำสั่ง copy การสำเนาสูตรแบบต่าง
เวลา 14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45 – 16.00 น.	การจัดการกระดาษทำงาน

วันที่ 20 เมษายน 53

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (SLC 310) อาคารทวิ ญาณสุคนธ์ คณะวิทยาศาสตร์
เวลา 09.00 – 10.30 น.	การใช้สูตร เช่น if &, sumif, countif
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	การจัดรูปแบบข้อมูล
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	การจัดทำคำสั่งในการตรวจสอบข้อมูล การป้องกันแผ่นงาน
เวลา 14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45 – 16.00 น.	การพิมพ์รายงาน

(ต่อหน้า 2)

### วันที่ 21 เมษายน 53

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (SLC 310) อาคารทวิ ญาณสุคนธ์ คณะวิทยาศาสตร์
เวลา 09.00 – 12.00 น.	ประเภทของรายงาน เช่น รายงานผลการประเมินของ สกอ. ก.พ.ร. หรือ สมศ. การคำนวณผลการประเมินแบบถ่วงน้ำหนัก และตามจำนวนตัวบ่งชี้ เทคนิคการเฉลี่ยค่าใช้จ่ายส่วนกลาง
(เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	การจัดเตรียม Common Data รูปแบบต่าง ๆ (แผ่นงาน CheQa สำหรับ upload)
(เวลา 14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง)

### วันที่ 22 เมษายน 53

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (SLC 310) อาคารทวิ ญาณสุคนธ์ คณะวิทยาศาสตร์
เวลา 09.00 – 10.30 น.	การจัดทำรายงาน ก.พ.ร. (การใช้คำสั่ง จัดรูปแบบข้อมูลตามเงื่อนไข)
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	การใช้คำสั่งในการกรองข้อมูล กรองข้อมูลตัวอักษร ข้อมูลตัวเลข และ ข้อมูลวันที่ (ตามปีงบประมาณ ปีการศึกษา)
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	การทำแผนภูมิต่าง ๆ
เวลา 14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45 – 16.00 น.	การจัดทำแผนภูมิแบบโต้ตอบ การใช้เครื่องมือในการจัดส่งเมลล์ บีบอัดไฟล์