

# โครงการอบรมการจัดเก็บข้อมูลและเขียนรายงานประกันคุณภาพอย่างมืออาชีพ (53/2)

## ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์

### คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### 1. หลักการและเหตุผล

ส่วนสำคัญของระบบประกันคุณภาพการศึกษาคือข้อมูลผลการดำเนินงานตามพันธกิจ ถึงแม้ว่าบางสถาบันการศึกษาจะมีระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการ (Enterprise Resource Planning) แต่การจัดทำข้อมูลเพื่อตอบสนองความต้องการของระบบประกันคุณภาพยังมีความจำเป็นในการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบงาน และมีความจำเป็นในการเก็บข้อมูลเพิ่มเติม โปรแกรมเอ็กเซลล์ยังเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการจัดเก็บข้อมูลดิบ หรือช่วยในการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบงานต่าง ๆ และผู้มีส่วนร่วมในการจัดเก็บข้อมูลคือบุคลากรของสถาบันนั่นเอง จากการเปิดอบรมหลักสูตรการจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพด้วยเอ็กเซลล์ที่ผ่านมา 3 รุ่น มีข้อมูลจากการประเมินผลการอบรมแสดงว่าสถาบันการศึกษาที่มีความต้องการอย่างมากในการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เครื่องมือโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มสมรรถนะในการทำงานของบุคลากร เพื่อให้สามารถใช้เครื่องมือในการลดระยะเวลาในการทำงาน และมีข้อมูลที่สามารถตอบสนองความต้องการของระบบประกันคุณภาพต่าง ๆ

โครงการอบรมการจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพอย่างมืออาชีพด้วยเอ็กเซลล์ เป็นโครงการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถาบันการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครซอฟต์ออฟฟิศอย่างมืออาชีพ และสามารถทำงานอย่างบูรณาการ โดยเชื่อมโยงการออกแบบจัดเก็บข้อมูลดิบ การออกรายงานสำหรับผู้บริหาร มีข้อมูลพร้อมในการจัดทำรายงานประจำปี รายงานการประเมินตนเอง และจัดเตรียมข้อมูลพร้อมโหลดเข้าสู่ฐานข้อมูล CHEQA

#### 2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมนำความรู้ไปปรับปรุงกระบวนการทำงานในหน่วยงาน
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถออกแบบจัดเก็บข้อมูลอย่างมืออาชีพ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถสามารถจัดเตรียมรายงานเพื่อติดตามความก้าวหน้า หรือ สามารถจัดทำรายงาน ก.พ.ร. ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และ ลดขั้นตอนการทำงาน
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน และ นำข้อมูลโหลดเข้าสู่ฐานข้อมูลของ CHEQA (สกอ.)
- 5) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้คำสั่งของไมโครซอฟต์เวิร์ดในการจัดทำรายงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดเตรียมแม่แบบรายงาน หรือ เอกสารบันทึกข้อความได้
- 6) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเรียนรู้เทคนิคในการจัดการแฟ้มขนาดใหญ่ได้

#### 3. เป้าหมายของโครงการและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรมไปปรับปรุงกระบวนการทำงานภายในเพื่อลดขั้นตอนในการทำงาน

#### 4. ผู้รับผิดชอบโครงการ

รศ.ดร. ชุติรัตน์ จรัสกุลชัย

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### 5. กลุ่มเป้าหมาย

บุคคลทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรม Excel, Word พื้นฐาน และปฏิบัติงานตามพันธกิจในสถาบันการศึกษา

## 6. คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

มีความรู้พื้นฐานในการใช้โปรแกรมเอ็กเซลล์และเวิร์ด และทำงานในสถาบันการศึกษาตามพันธกิจด้านการศึกษา

## 6. เกณฑ์ผ่านการอบรม

ผู้เข้าอบรมต้องที่มีเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จะได้รับประกาศนียบัตรผ่านการอบรมจากโครงการ

## 6. วิทยากร

รศ. ดร. ชุติรัตน์ จรัสกุลชัย

## 7. รูปแบบการดำเนินโครงการฯ

ปฏิบัติการจริง (Workshop) ผู้เข้าอบรมจะฝึกปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์คนละหนึ่งเครื่อง

## 8. ระยะเวลาและสถานที่

รุ่นที่	หลักสูตร 1 เทคนิคการจัดเก็บข้อมูล	รุ่นที่	หลักสูตร 2 เทคนิคการเวิร์ดในเตรียมต้นฉบับรายงาน
7	5-8 ตุลาคม 53	4	26 – 28 ตุลาคม พ.ศ. 2553

## 9. ค่าธรรมเนียมการอบรม

หลักสูตร 1 เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพด้วยเอ็กเซลล์ 5,200 บาท/คน

หลักสูตร 2 เทคนิคการใช้ไมโครซอฟต์เวิร์ดช่วยเตรียมต้นฉบับรายงาน 3,900 บาท/คน

ผู้ที่อบรมทั้งสองหลักสูตรชำระค่าธรรมเนียมเพียง 8,500 บาท

ดาวน์โหลดใบสมัคร และข้อมูลโครงการเพิ่มเติมได้ที่ <http://pirun.ku.ac.th/~fscichj/course/52/qa2/qa-project.htm>

(ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ชำระเงินก่อน)

หมายเหตุ ดูผลประเมินโครงการย้อนหลังได้ที่ <http://pirun.ku.ac.th/~fscichj/course/52/summer/qa-project.htm>

## 11. กำหนดการ

### หลักสูตร 1

สำหรับบุคลากรที่ต้องการปรับปรุงวิธีการจัดเก็บข้อมูลดิบ และจัดเตรียมข้อมูลในพร้อมที่จะทำรายงานและโหลดข้อมูลขึ้นฐานข้อมูล สกอ.

#### ● วันแรก

- ความรู้เบื้องต้นด้านประกันคุณภาพ
- การพัฒนาตัวบ่งชี้
- การออกแบบฟอร์มเพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สำหรับงานประกันคุณภาพ และ ก.พ.ร.
- การแปลงแบบฟอร์มเป็นตารางในเอ็กเซลล์
- การกำหนดรูปแบบประเภทข้อมูล (สำคัญมาก ถ้าทำไม่ถูกจะทำให้ใช้คำสั่งอื่น ๆ เอ็กเซลล์ไม่ได้ผล)
- การใช้คำสั่งพื้นฐานของเอ็กเซลล์ การใช้คำสั่ง copy การสำเนาสูตรแบบต่าง
- การจัดรูปแบบข้อมูล การจัดการกระดาษทำงาน
- การใช้คำสั่ง if, & ในการจัดทำแบบฟอร์มสำหรับข้อมูลที่ต้องการคำนวณ

#### ● วันที่สอง

- การใช้คำสั่ง if ในการจัดทำตารางประเมินคุณภาพตามรูปแบบของ สกอ. หรือ สมศ.
- การป้องกันแผ่นงาน การซ่อนแผ่นงาน
- sumif, countif ในการสรุปรายงานเบื้องต้น
- การจัดทำต้นทุนโครงการ
- การจัดทำคำสั่งในการตรวจสอบข้อมูล

- การพิมพ์รายงาน
- **วันที่สาม**
  - การออกรายงานประจำเดือนตามความต้องการ ก.พ.ร. หรือ สำหรับเป็นข้อมูลจัดทำรายงานประจำปี
  - จัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data) จากข้อมูลดิบ เช่น จำนวนเงินวิจัยจำแนกตามทุนภายในภายนอก จำนวนอาจารย์ที่มีทุนวิจัย เป็นต้น
  - แนวทางในการกระจายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ไปยังคณะ
  - การหาค่าเกณฑ์มาตรฐาน เช่น เกณฑ์มาตรฐานจำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ กรณีหลายกลุ่มสาขา
  - เทคนิคการคัดกรองข้อมูล เพื่อคัดกรองข้อมูลตามปีงบประมาณ ปีการศึกษา หรือ คัดกรองตามเงื่อนไขที่ต้องการ
- **วันที่ 4**
  - การจัดทำตารางประเมินคุณภาพตามแนวคิดของ สกอ. หรือ สมศ. การปิดเศษด้วยสูตรในเอ็กเซลล์
  - เทคนิคการจัดทำ Common Data ในบริบทที่แตกต่างกัน เช่น การทำงานแบบรวมศูนย์ การทำงานแบบกระจาย และจัดทำ Common Data เพื่อโหลดขึ้น CheOnline (ลดการทำงานซ้ำซ้อน โดยการบันทึกใหม่)
  - การใช้คำสั่ง จัดรูปแบบข้อมูลตามเงื่อนไข (ใช้สัญลักษณ์สัญลักษณ์สัญญาณไฟในการติดตามผลงาน) เพื่อจัดทำรายงานติดตามผลการดำเนินงาน
  - การเพิ่ม Add-in เพื่อช่วยจัดทำแผนภูมิวงกลม
  - การใช้เครื่องมือในการจัดส่งเมล บีบอัดไฟล์ สำเนาไฟล์

## หลักสูตร 2

ผู้เข้าอบรมควรผ่านการอบรมหลักสูตร 1 มาก่อนเพื่อให้เข้าใจข้อมูลที่จะนำมาประกอบการเขียน

รายงานและการวิเคราะห์ผล

วันที่ 1 (9.00 : 16.00 น.)

- การจัดทำร่างรายงานประจำปี
- การใช้คำสั่งเวิร์คในการจัดรูปแบบของรายงาน
- การกำหนดโครงหน้ากระดาษ ตกแต่งหัวกระดาษ
- การตกแต่งรายงานด้วยภาพ
- การแทรกข้อมูลจากตารางรูปแบบต่าง ๆ

วันที่ 2 (9.00 : 16.00 น.)

- การจัดเตรียมแม่แบบ เช่น บันทึกข้อความ แม่แบบรายงาน
- การเชื่อมโยงข้อมูลจากเอ็กเซลล์ (ข้อมูลที่จัดทำในหลักสูตร 1)
- เทคนิคการจัดทำสารบัญภาพ ตาราง แบบอัตโนมัติ
- เทคนิคการจัดทำสารบัญเรื่อง แบบอัตโนมัติ
- การทำบรรณานุกรม และ การอ้างอิง แบบอัตโนมัติ
- เทคนิคในการจัดทำรายงานขนาดใหญ่

วันที่ 3 (9.00 : 16.00 น.)

- การเขียนรายงานการประเมินตนเองตามรูปแบบของ สกอ (โครงสร้างหลัก ของ มหาวิทยาลัยนานาชาติ)
- การวิเคราะห์ผลลัพธ์โดยใช้เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ หรือ เกณฑ์ PMQA