

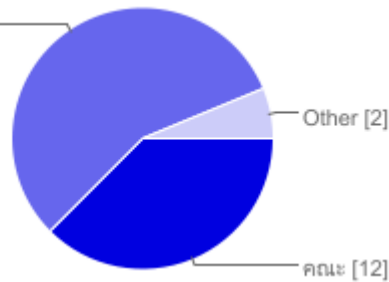
# 32 responses

## Summary [See complete responses](#)

### ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ

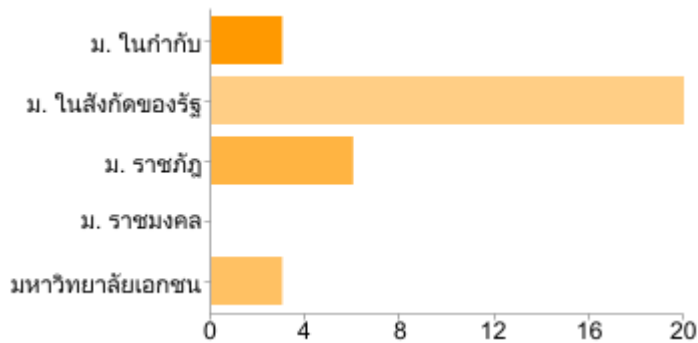
#### 1.1 ประเภทหน่วยงานที่ท่านสังกัด

เขงานสนับสนุน [18]



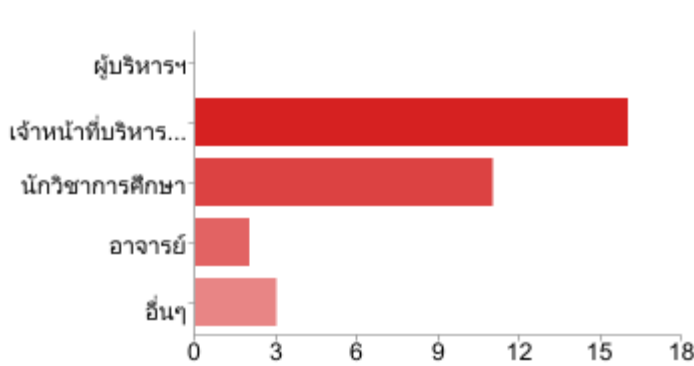
คณะ	12	38%
หน่วยงานสนับสนุน	18	56%
Other	2	6%

#### 1.2 ประเภทสถาบันการศึกษา



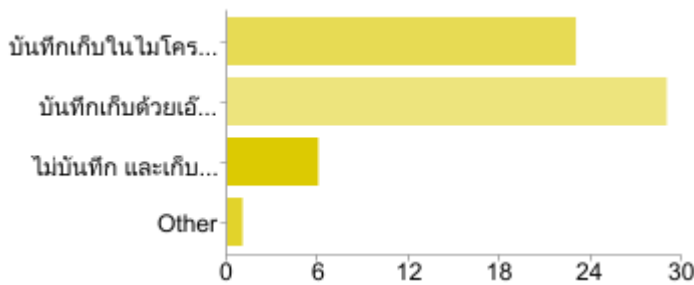
ม. ในกำกับ	3	9%
ม. ในสังกัดของรัฐ	20	63%
ม. ราชภัฏ	6	19%
ม. ราชมนคล	0	0%
มหาวิทยาลัยเอกชน	3	9%

#### 1.3 ตำแหน่งงาน



ผู้บริหารฯ	0	0%
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	16	50%
นักวิชาการศึกษา	11	34%
อาจารย์	2	6%
อื่นๆ	3	9%

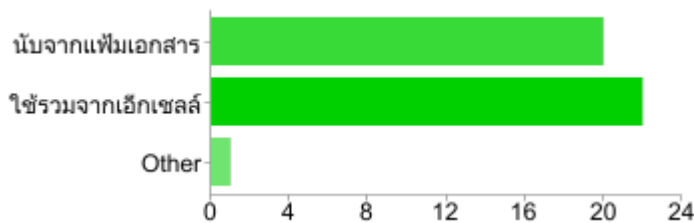
#### 1.4 เครื่องมือช่วยในการเก็บข้อมูล (เลือกได้มากกว่าหนึ่งรายการ)



บันทึกเก็บในไมโครซอฟต์เวิร์ด	23	72%
บันทึกเก็บด้วยเอ็กเซลล์	29	91%
ไม่บันทึก และเก็บต้นฉบับใส่แฟ้ม	6	19%
Other	1	3%

People may select more than one checkbox, so percentages may add up to more than 100%.

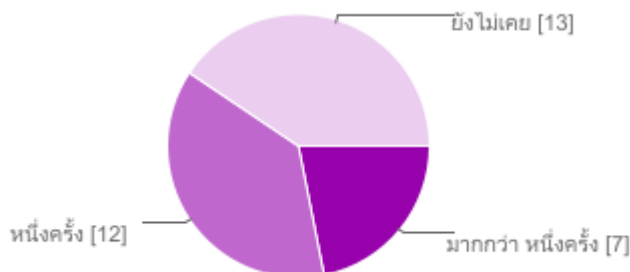
#### 1.6 วิธีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data)



นับจากแฟ้มเอกสาร	20	63%
ใช้รวมจากเอ็กเซลล์	22	69%
Other	1	3%

People may select more than one checkbox, so percentages may add up to more than 100%.

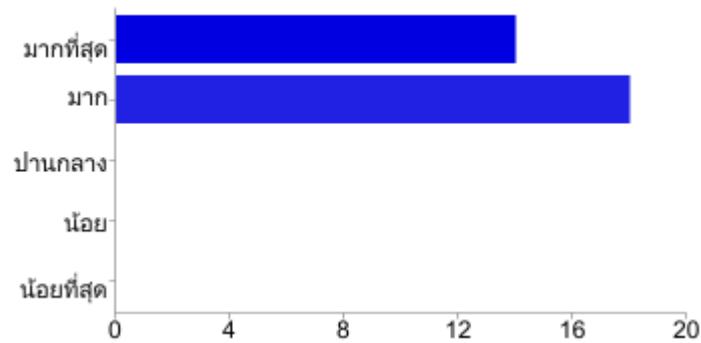
#### 1.7 หน่วยงานของท่านประเมินคุณภาพผ่านระบบ Cheqa Online



มากกว่า หนึ่งครั้ง	7	22%
หนึ่งครั้ง	12	38%
ยังไม่เคย	13	41%

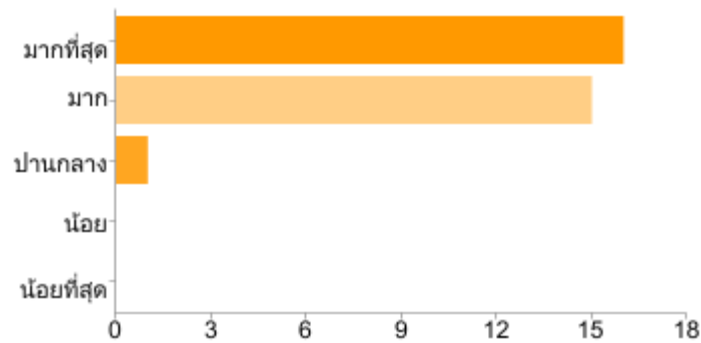
## ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อโครงการ

### วิทยากร - การถ่ายทอดเนื้อหา น่าสนใจ ชัดเจน และเข้าใจง่าย



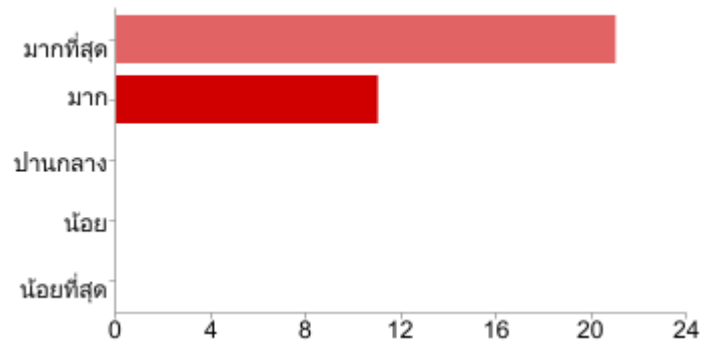
มากที่สุด	14	44%
มาก	18	56%
ปานกลาง	0	0%
น้อย	0	0%
น้อยที่สุด	0	0%

### วิทยากร - การตอบปัญหาและอธิบายได้ชัดเจน และเข้าใจง่าย



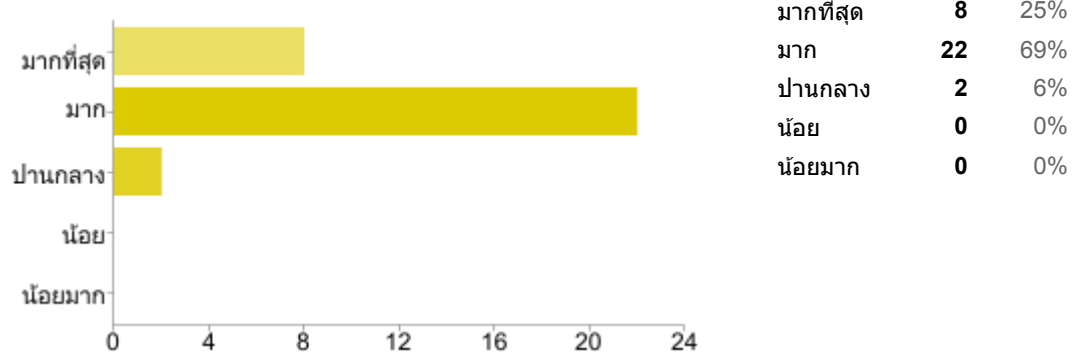
มากที่สุด	16	50%
มาก	15	47%
ปานกลาง	1	3%
น้อย	0	0%
น้อยที่สุด	0	0%

### วิทยากร - บุคลิกภาพของวิทยากรโดยรวม

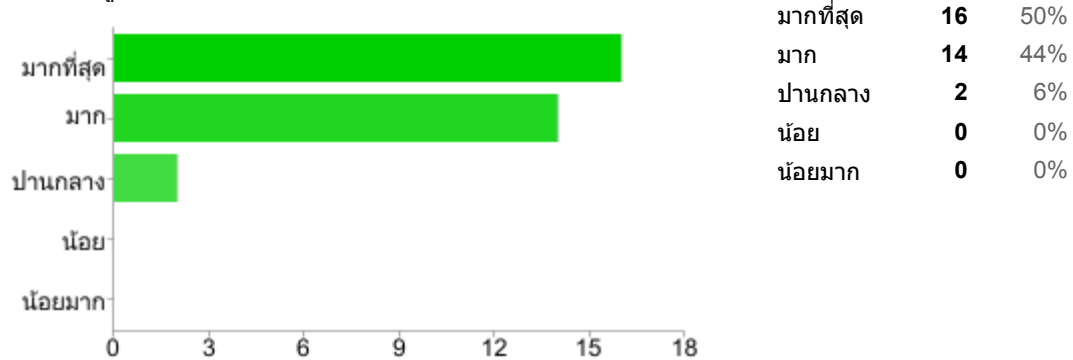


มากที่สุด	21	66%
มาก	11	34%
ปานกลาง	0	0%
น้อย	0	0%
น้อยที่สุด	0	0%

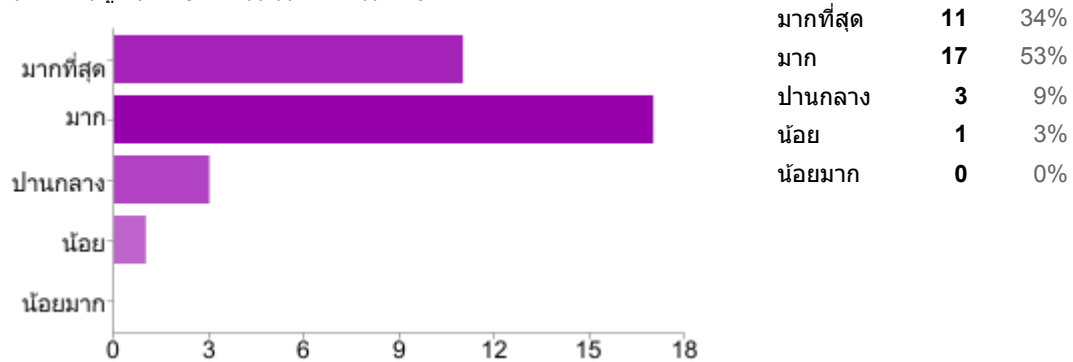
**วิทยากรผู้ช่วย - 1. มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา**



**วิทยากรผู้ช่วย - 2. ให้การช่วยเหลือ และอธิบายได้ชัดเจน**

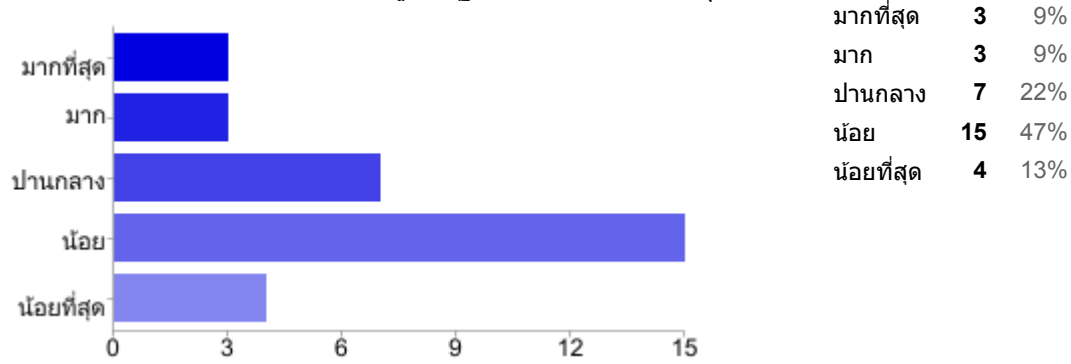


**วิทยากรผู้ช่วย - 3. จำนวนวิทยากรเพียงพอ**

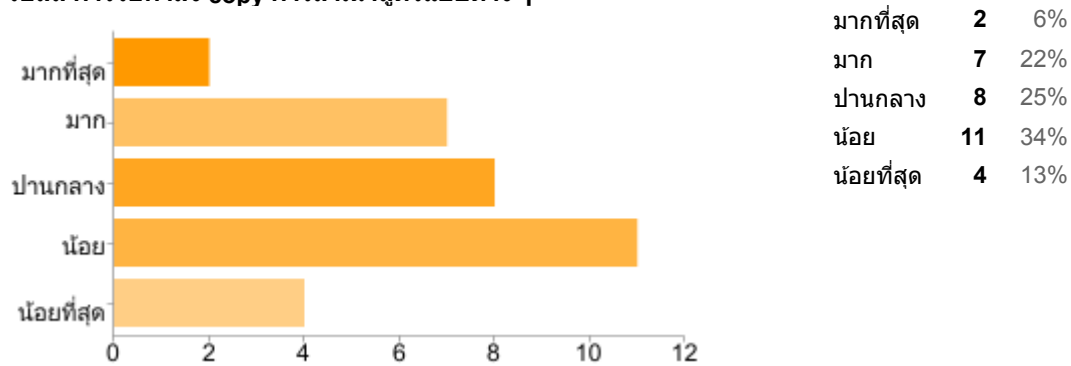


**ค. เนื้อหา/หลักสูตรการอบรม**

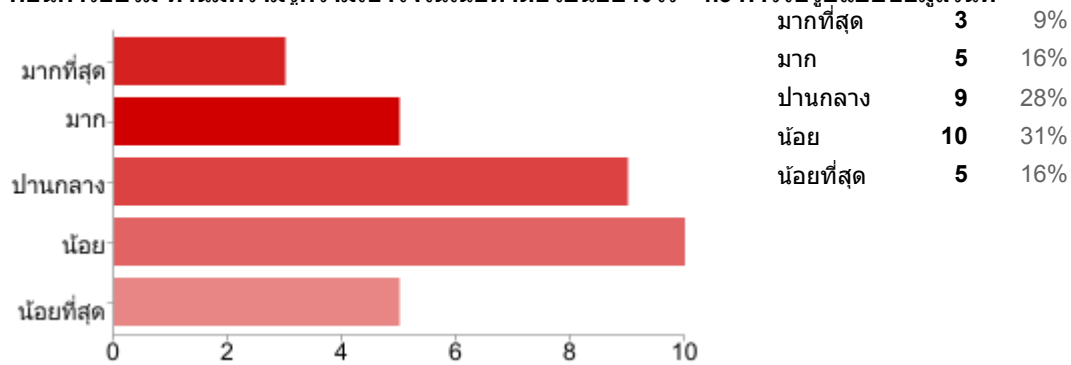
**ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.1 การออกแบบฟอร์มและแปลงเป็นตารางในเอ็กเซลเพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สำหรับงานประกันคุณภาพ และ ก.พร.**



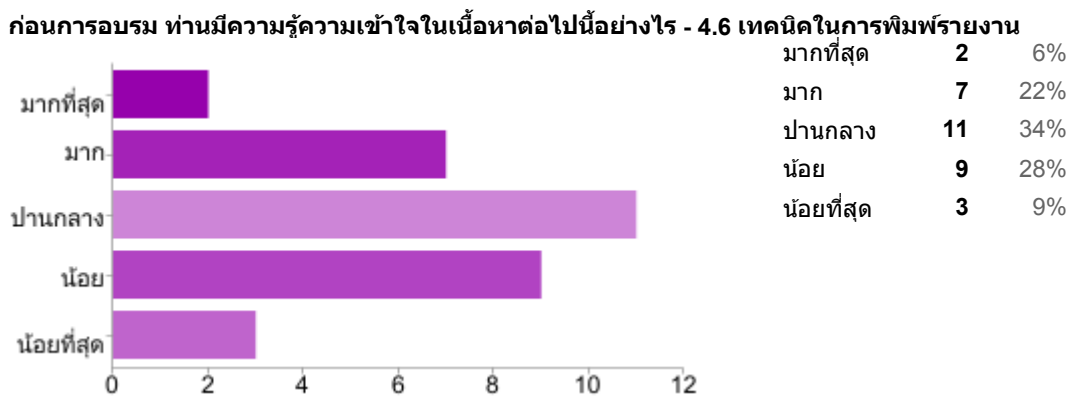
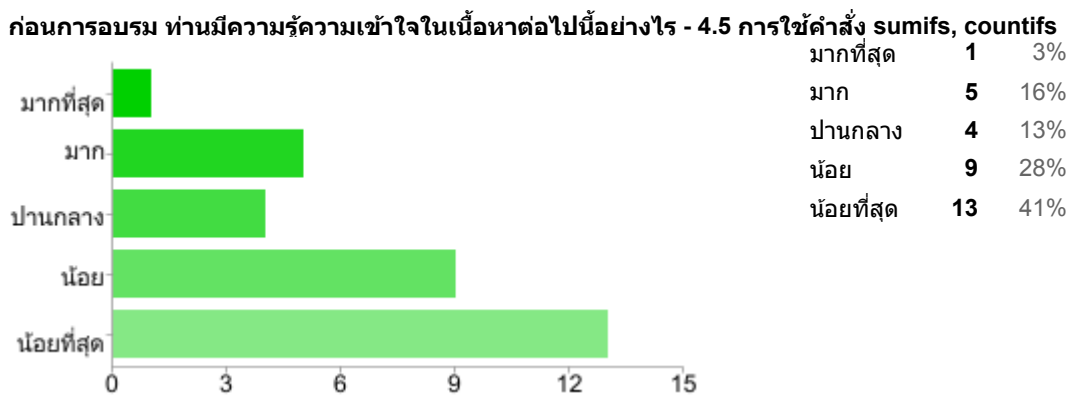
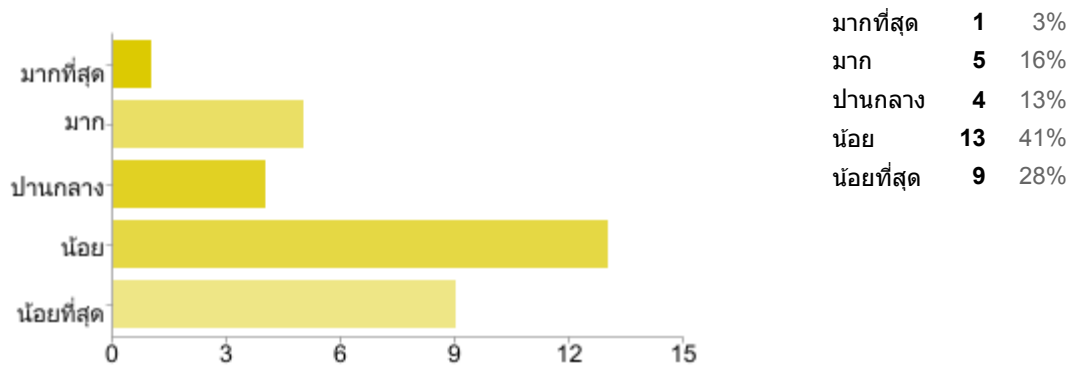
**ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.2 การใช้คำสั่งพื้นฐานของเอ็กเซล การใช้คำสั่ง copy การสำเนาสูตรแบบต่าง ๆ**



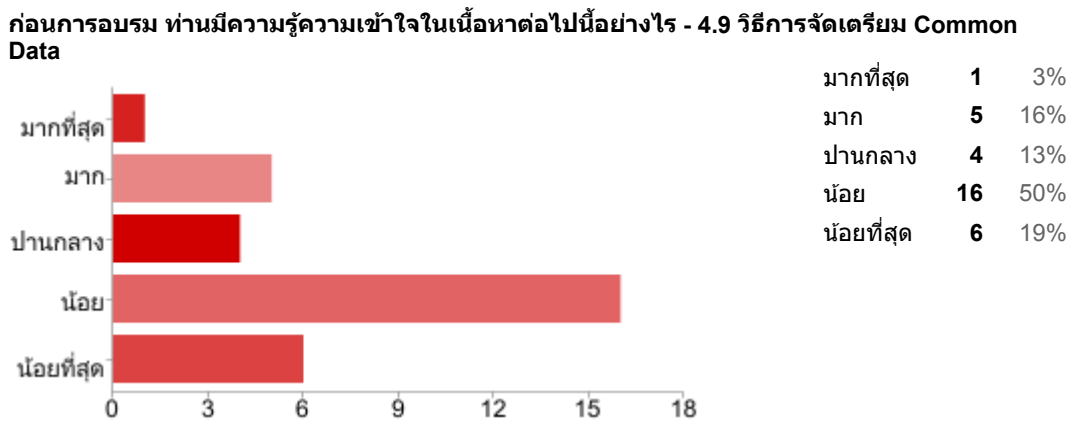
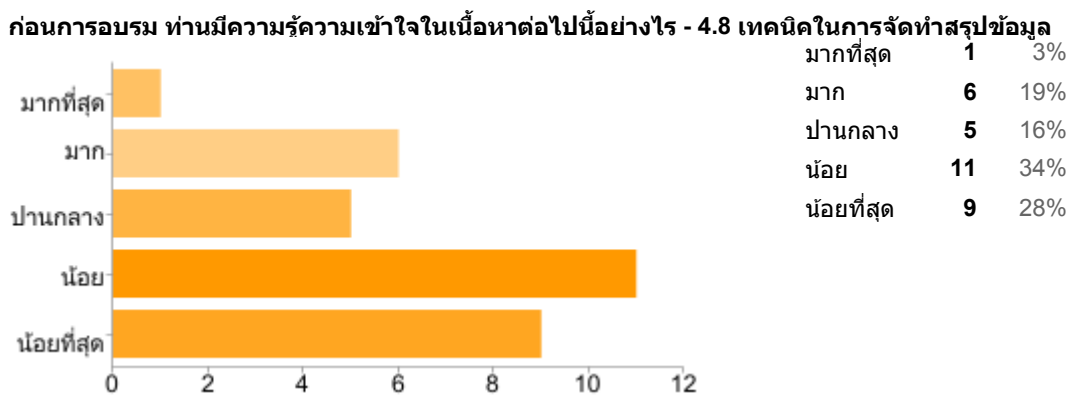
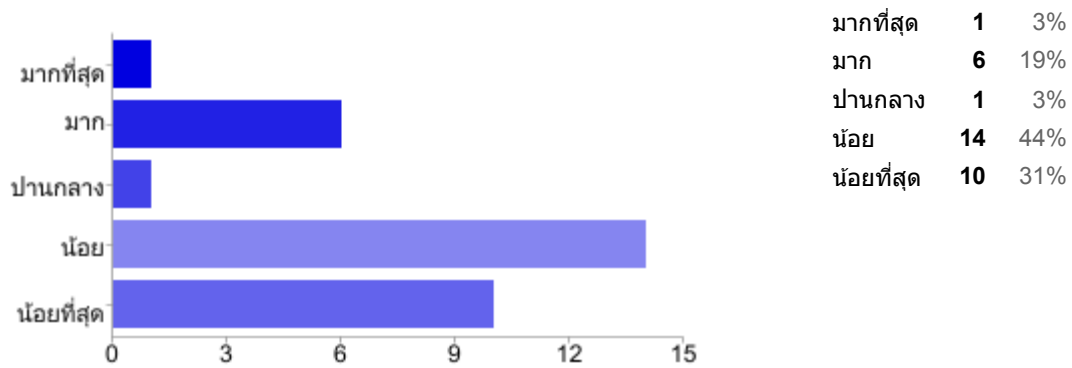
**ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.3 การใช้รูปแบบข้อมูลวันที่**



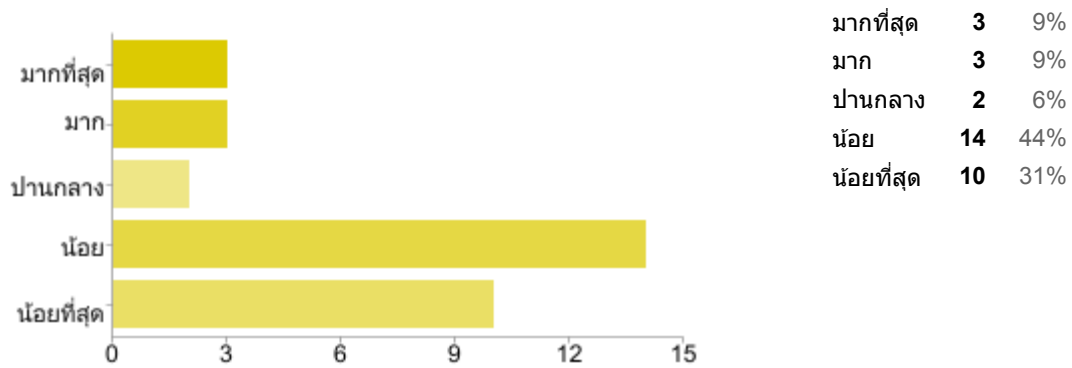
**ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.4 การใช้สูตร เช่น if, sumif, countif ในการหาผลลัพธ์**



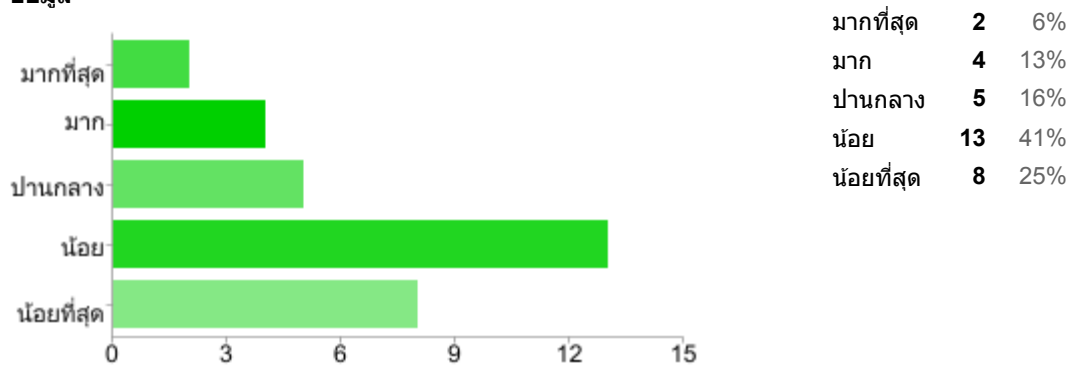
**ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.7 การใช้คำสั่งในการตรวจสอบข้อมูล**



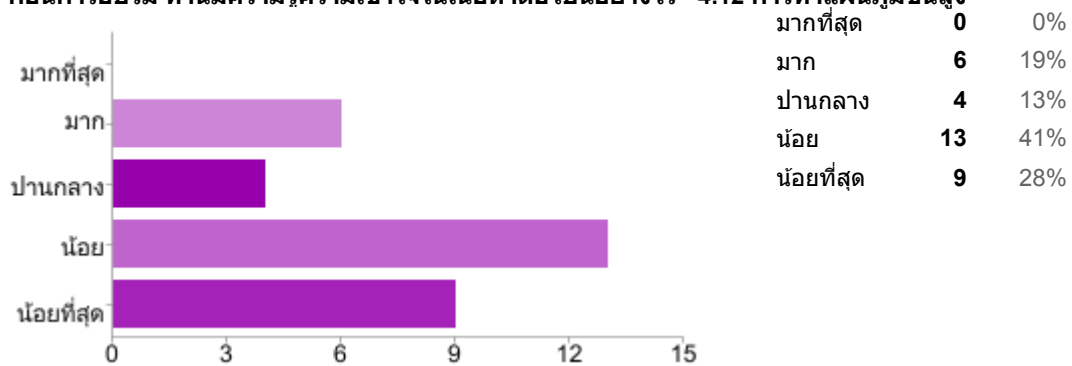
ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.10 การจัดรูปแบบข้อมูลโดยใช้สี และเครื่องหมายในการนำเสนอรายงาน



**ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.11 การใช้ตัวกรองในการคัดเลือกข้อมูล**

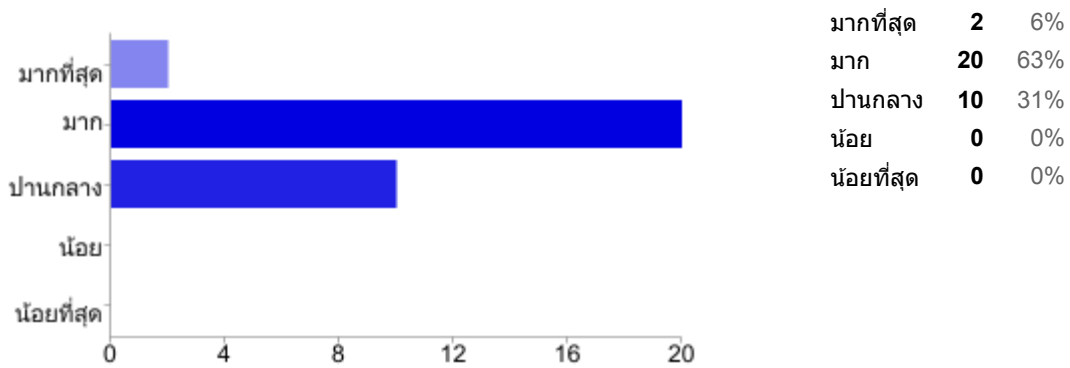


**ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.12 การทำแผนภูมิขั้นสูง**

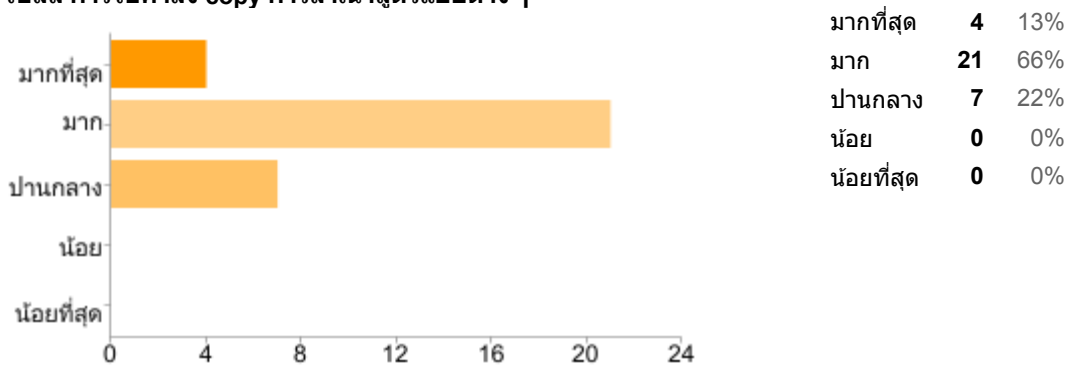


**หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.1 การออกแบบฟอร์มและแปลงเป็นตารางในเอ็กเซลเพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สำหรับงานประกันคุณภาพ และ ก.พ.ร.**

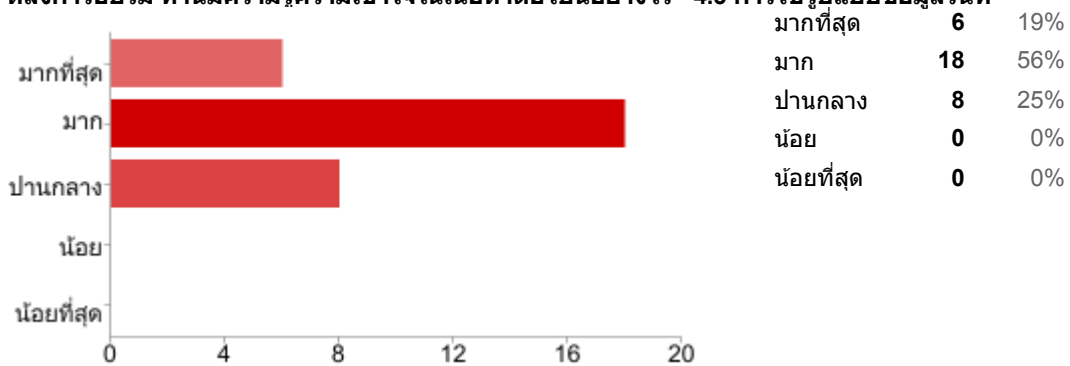




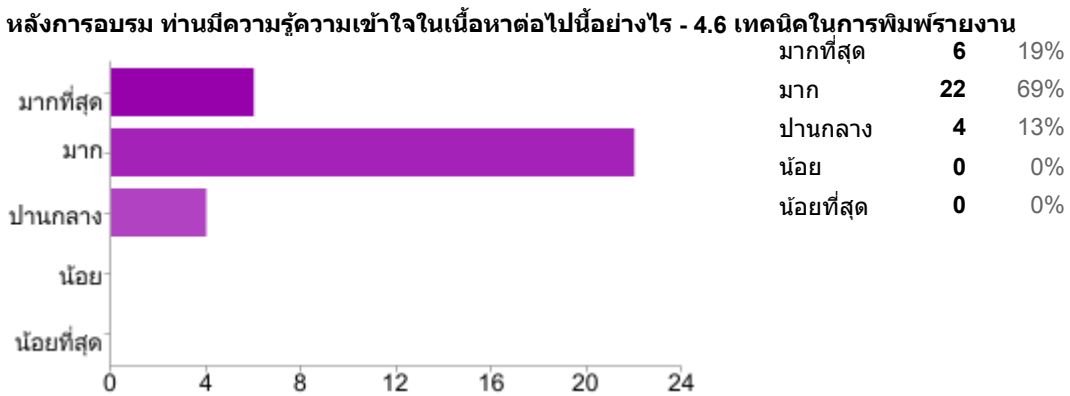
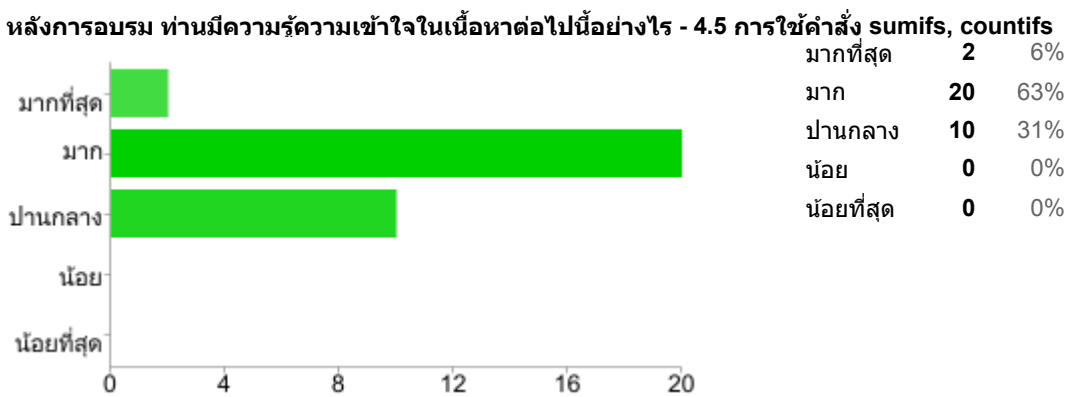
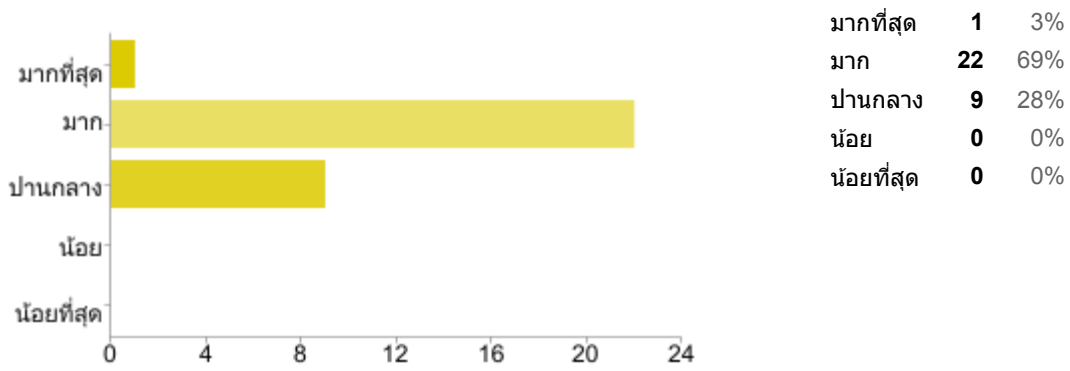
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.2 การใช้คำสั่งพื้นฐานของเอ็กเซลล์ การใช้คำสั่ง copy การสำเนาสูตรแบบต่าง ๆ



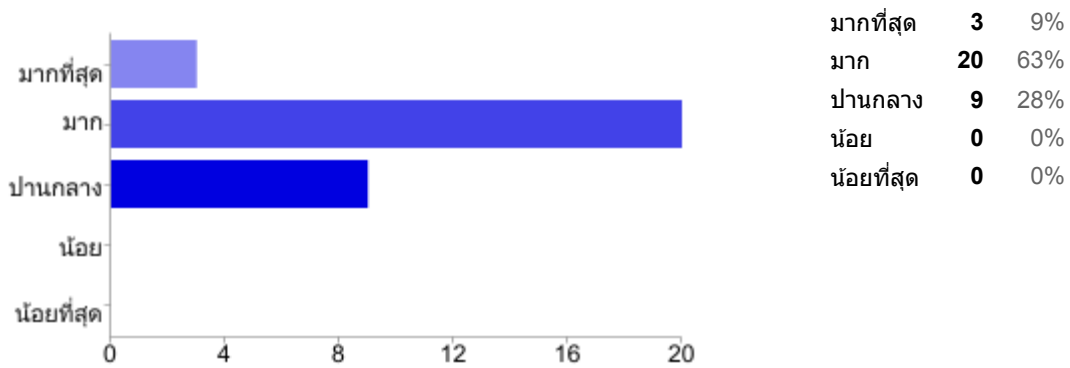
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.3 การใช้รูปแบบข้อมูลวันที่



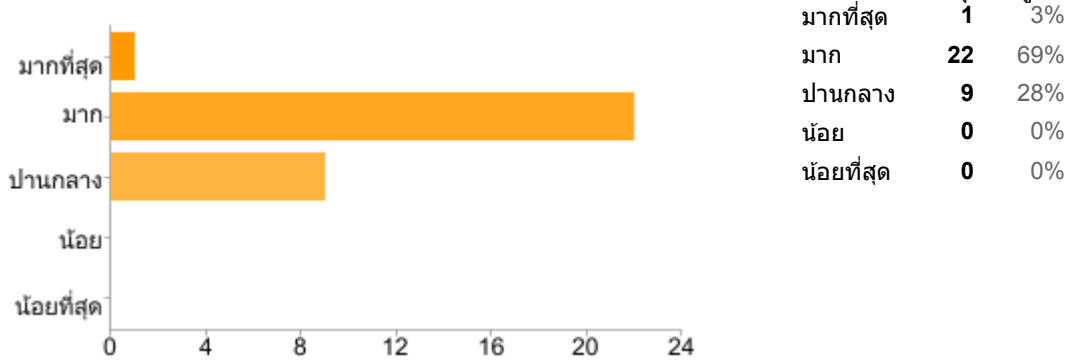
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.4 การใช้สูตร เช่น if, sumif, countif ในการหาผลลัพธ์



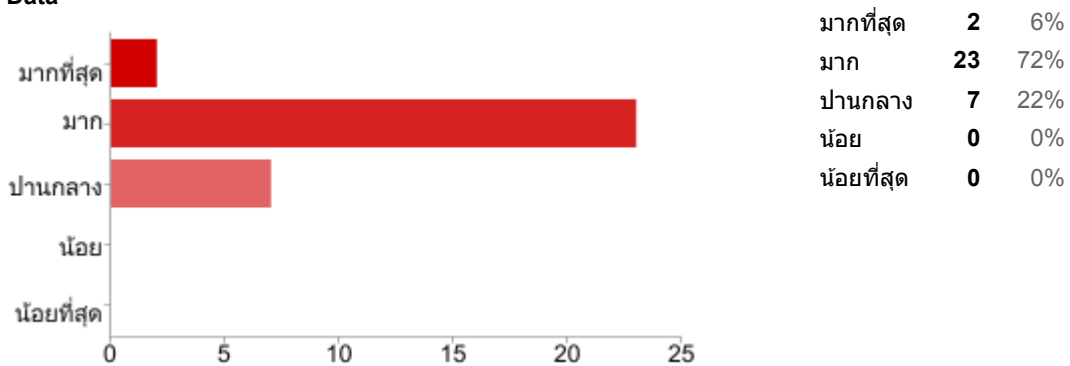
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.7 การใช้คำสั่งในการตรวจสอบข้อมูล



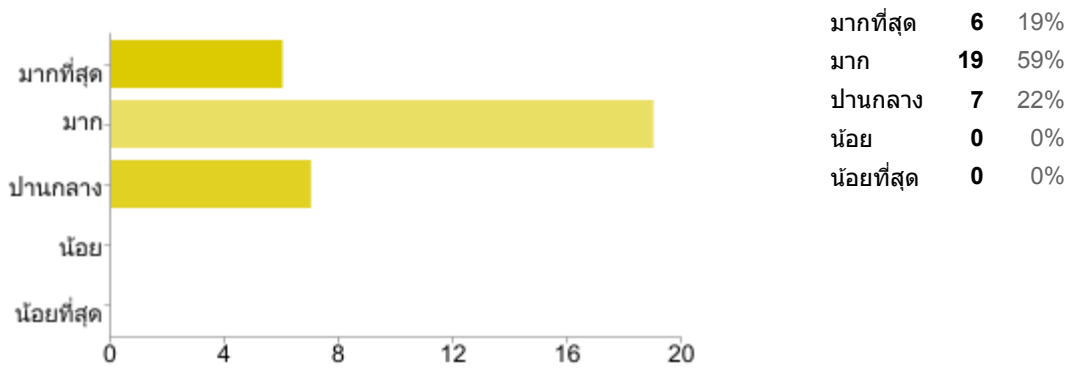
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.8 เทคนิคในการจัดทำสรุปข้อมูล



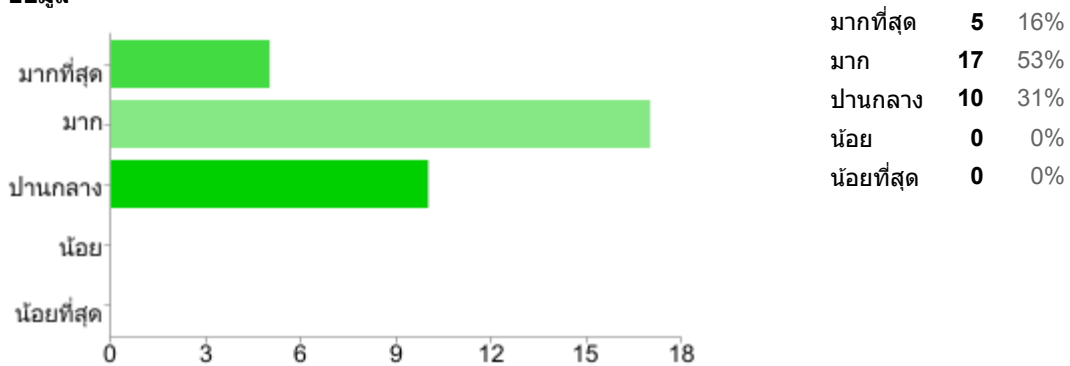
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.9 วิธีการจัดเตรียม Common Data



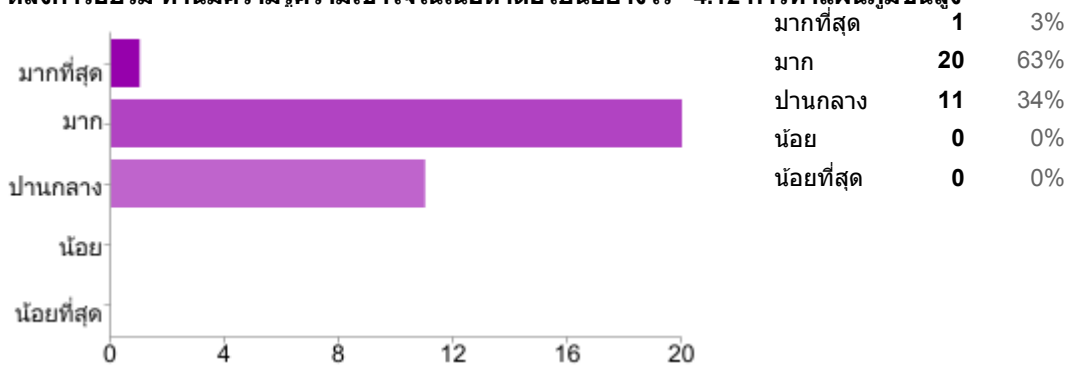
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.10 การจัดรูปแบบข้อมูลโดยใช้สี และเครื่องหมายในการนำเสนอรายงาน



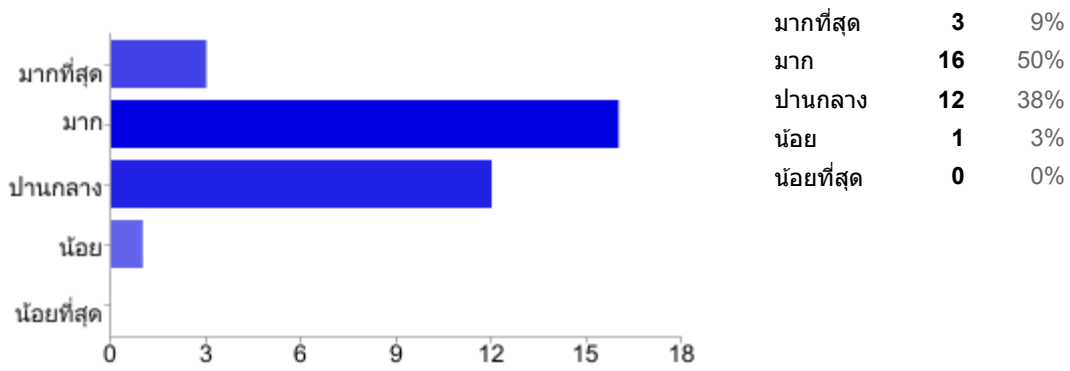
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.11 การใช้ตัวกรองในการคัดเลือกข้อมูล



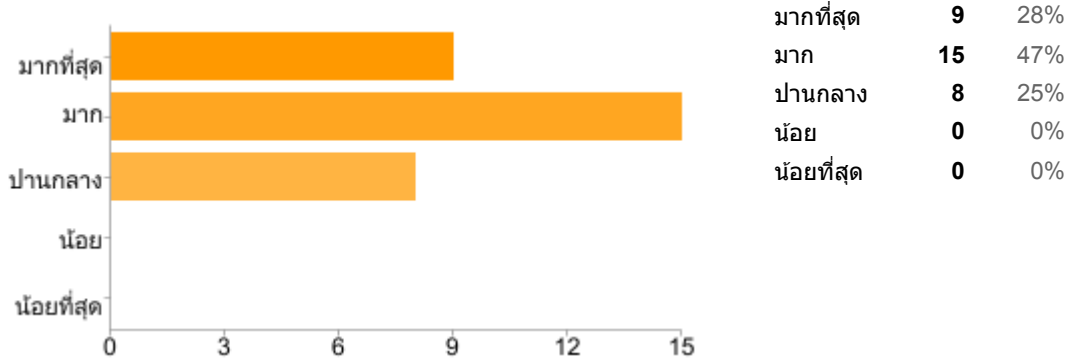
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.12 การทำแผนภูมิขั้นสูง



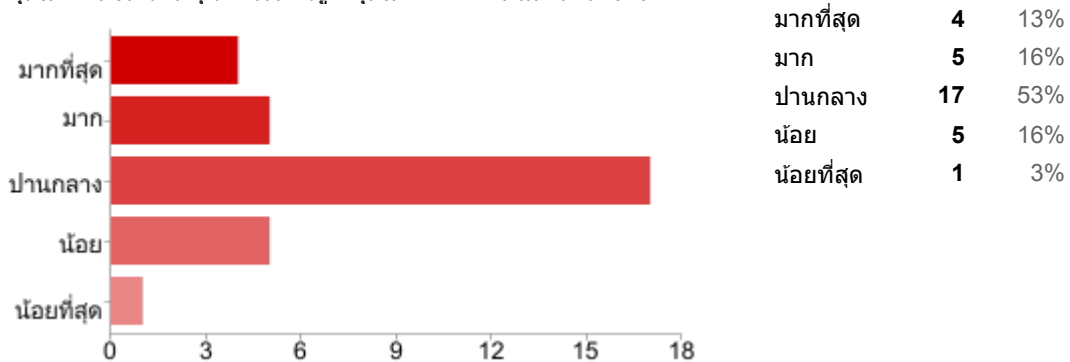
คุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - คุณภาพห้องอบรม



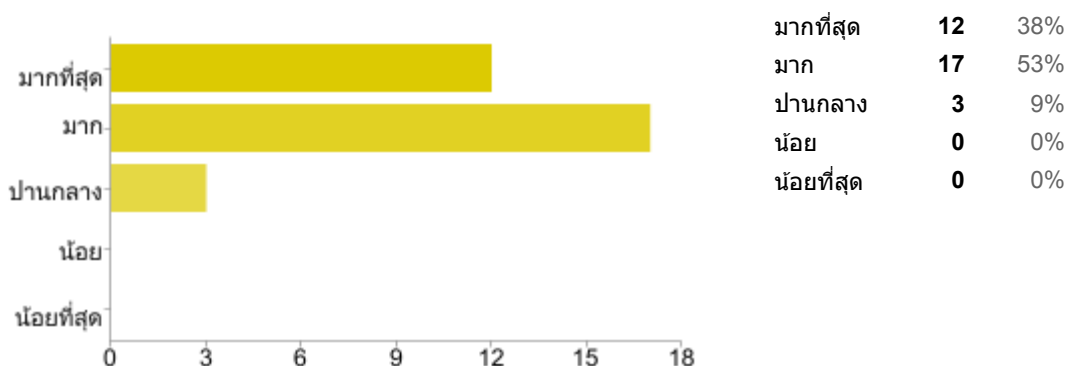
**คุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - คุณภาพอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์**



**คุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - คุณภาพอาหาร และเครื่องดื่ม**



**คุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - ท่านจะแนะนำให้ผู้อื่นมาเรียนในหลักสูตรนี้ที่ระดับใด**



### ตอนที่ 3 โปรดแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

#### ก. ด้านวิทยากร

อาจารย์สอนได้ละเอียด ชัดเจน แต่บางครั้งผมทำตามอาจารย์ไม่ทัน แต่ไม่เป็นไร มีตำรา สามารถอ่านและทำความเข้าใจตามได้ วิทยากรมีความเป็นกันเอง รอบรู้ เก่ง วิทยากรดีมาก แต่พูดเร็วไปหน่อยค่ะ อาจารย์สอนเข้าใจดี มาก (แต่สอนไวไปนิดนึง) อาจารย์อธิบายในการใช้สูตรต่างๆ ดีมาก แต่สูตรยาว จึงจำได้ไม่หมด และยังงง วิทยากรสอนเข้าใจง่าย เป็นกันเองกับผู้เข้ารับการอบรม บรรยายค่อนข้างเร็วแต่ใจดี สอนเร็วไปนิด บางช่วงเวลาบรรยายเร็ว มีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาและการบรรยาย วิทยากรอบรมได้ดีมากแต่พูดเร็วไปหน่อยค่ะ อาจารย์สอนดีมากค่ะ อธิบายชัดเจนค่ะ อาจารย์เก่ง มีความรู้ความสามารถมาก แก้ปัญหาที่พบได้ดี แต่อาจารย์ไปไวมาก ทำให้ดา ...

#### ข. ด้านเนื้อหาการอบรม

เอกสารครบถ้วน อ่านแล้วทำความเข้าใจตามได้ ครอบคลุมตามหลักสูตรการอบรม ดีมาก เนื้อหาแน่นมากสามารถนำไปใช้ประโยชน์จากงานจริงได้ สามารถนำไปใช้ได้จริง และมีประโยชน์อย่างมาก ครบตรงตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ ตรงประเด็นมากที่สุด อยากให้สอนสูตรเยอะๆ เยอะมากสำหรับคนที่มีความรู้พื้นฐานน้อย บางครั้งทำให้ง เนื้อหาเพิ่มในส่วนการใช้excel กับองค์ประกอบตัวอื่น เช่น องค์ 5 และ 8 ควรมีการเน้นในการแจ้งสูตรแต่ละตัว (แต่มีข้อจำกัดด้านเวลาจ เนื้อหาอบรมเยอะดี แต่ตามไม่ค่อยทันเนื่องจากว่าไม่มีพื้นฐานความรู้ด้านexcell อยากให้สอนการประเมินผลด้วย เนื่องจากเห็นในแบบประเมินของอาจารย์แล้วสนใจมาก มีการแจ้งเทคนิคปลีกย่อยให้ทราบ เนื้อหาดี สามี ...

#### ค. ด้านการจัดการโครงการ

เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์อย่างมากกับการจัดเก็บข้อมูลประเมินให้เป็นระบบ ดีมากครับ ห้องปฏิบัติการมีเสียงรบกวนจากภายนอก ดี ดีมาก ขอให้โครงการแบบนี้เกิดขึ้นอีกเพราะถือว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์มากสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับงานต่าง ๆ ได้อีกด้วย อยากให้จัดไปตลอด และมีความหลากหลายมากยิ่งขึ้น เป็นโครงการที่ดีมาก เหมาะกับการใช้ในสำนักงานและรองรับการตรวจ จาก กพร. สมศ. ที่นั่งสำหรับกินเบรค/ข้าวกลางวันไม่เพียงพอ 1. ห้องอบรมและเครื่องเสียงที่ใช้ควรปรับปรุงเพราะมีเสียงลมหายใจตลอดเวลา2. โต๊ะนั่งทานอาหารไม่เพียงพอ3. อาหารบางมื้อไม่อร่อย เห็นควรจัดอบรมในช่วงเดือนมกราคม-กุมภาพันธ์ หรือตุลาคม-พฤศจิกายน มีความเหมาะสม ...

