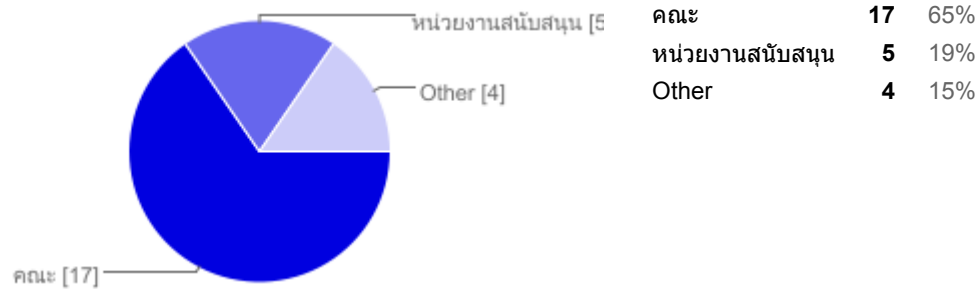


26 responses

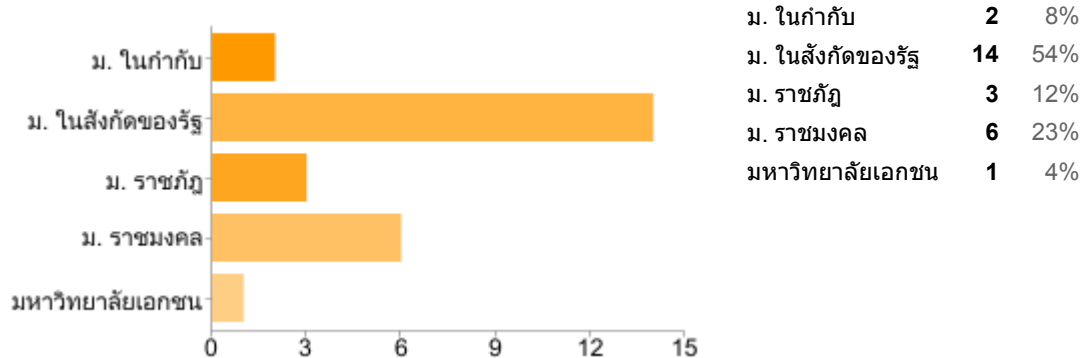
Summary [See complete responses](#)

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบ

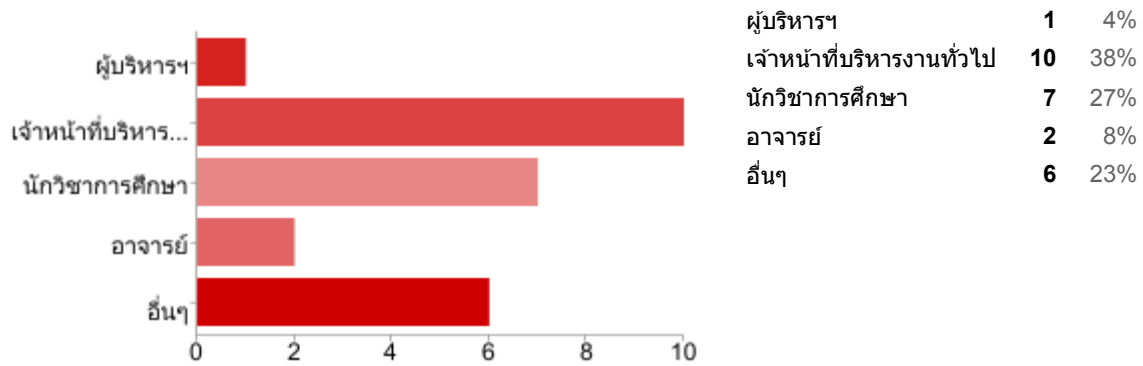
1.1 ประเภทหน่วยงานที่ท่านสังกัด



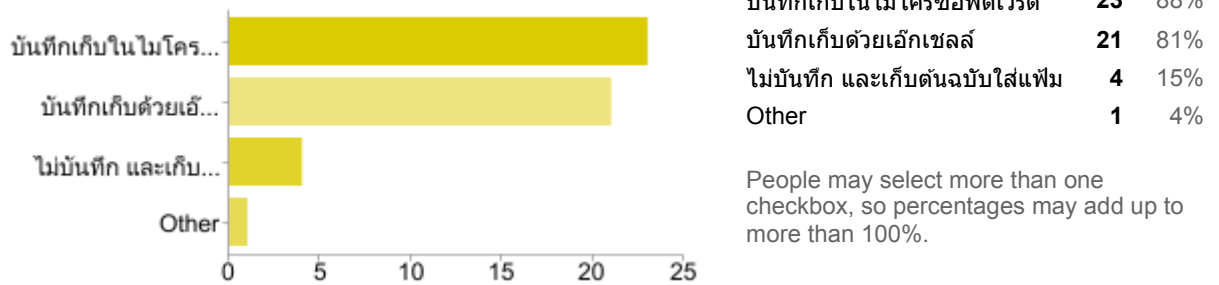
1.2 ประเภทสถาบันการศึกษา



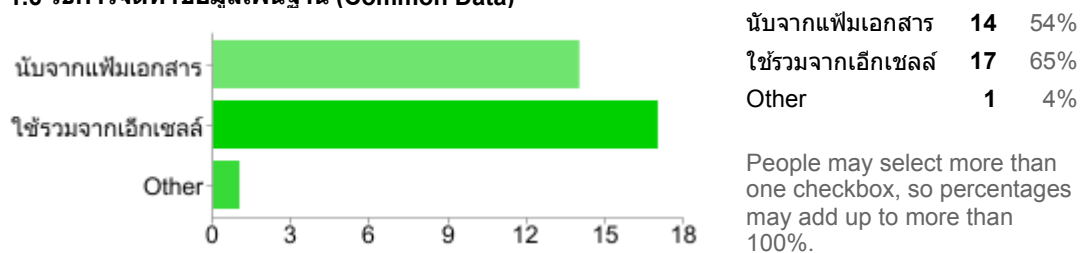
1.3 ตำแหน่งงาน



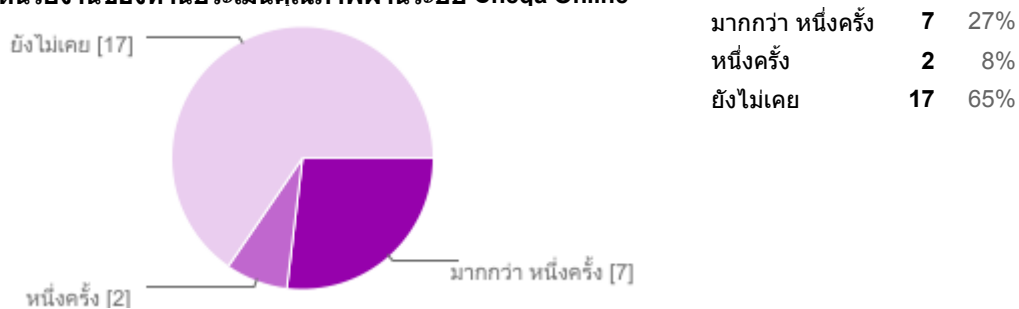
1.4 เครื่องมือช่วยในการเก็บข้อมูล (เลือกได้มากกว่าหนึ่งรายการ)



1.6 วิธีการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน (Common Data)

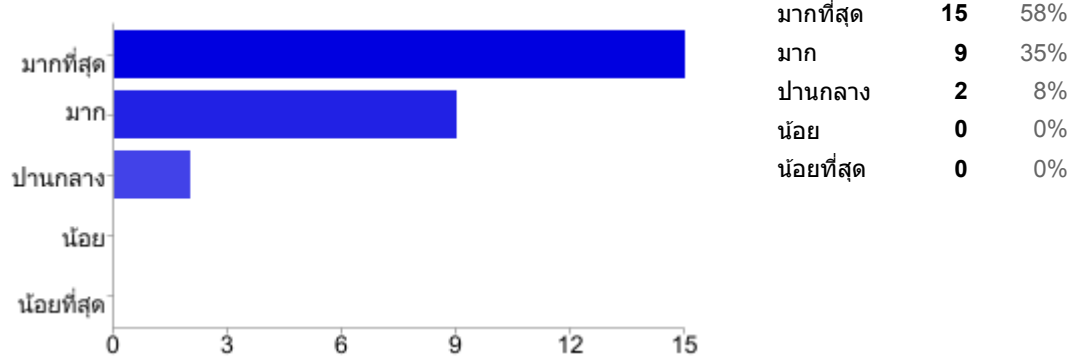


1.7 หน่วยงานของท่านประเมินคุณภาพผ่านระบบ Cheqa Online

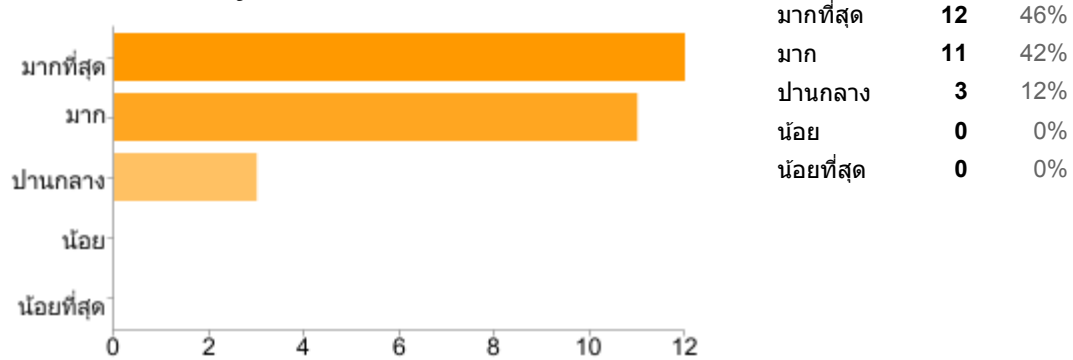


ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อโครงการ

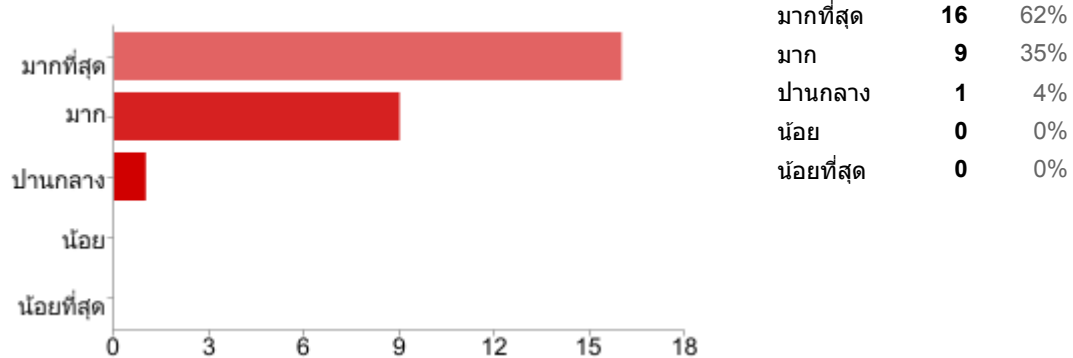
วิทยากร - การถ่ายทอดเนื้อหา น่าสนใจ ชัดเจน และเข้าใจง่าย



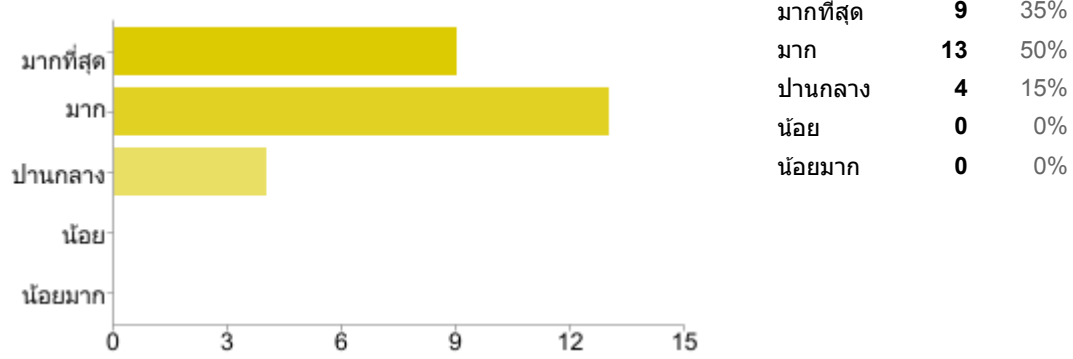
วิทยากร - การตอบปัญหาและอธิบายได้ชัดเจน และเข้าใจง่าย



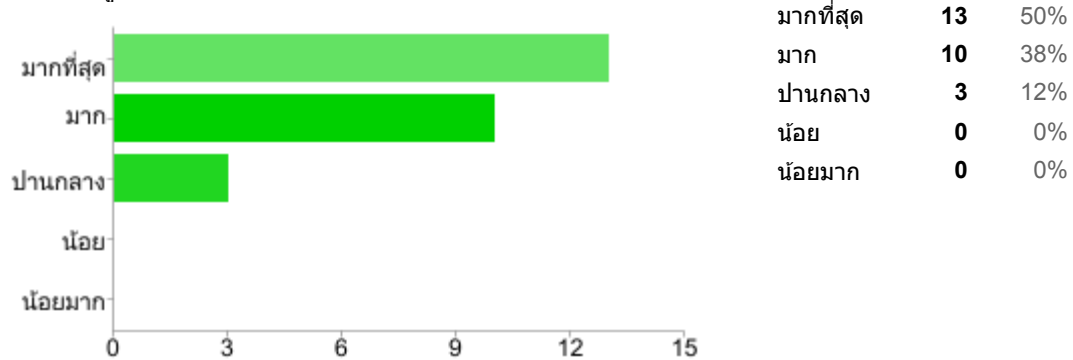
วิทยากร - บุคลิกภาพของวิทยากรโดยรวม



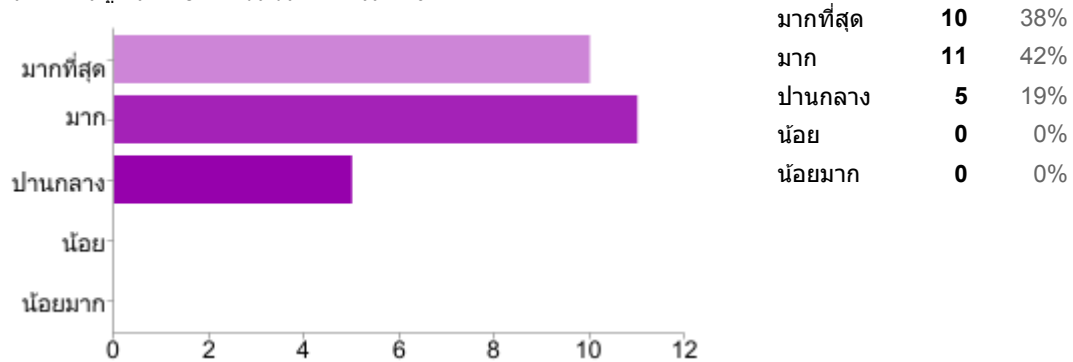
วิทยากรผู้ช่วย - 1. มีความรู้ความเข้าใจเนื้อหา



วิทยากรผู้ช่วย - 2. ให้การช่วยเหลือ และอธิบายได้ชัดเจน

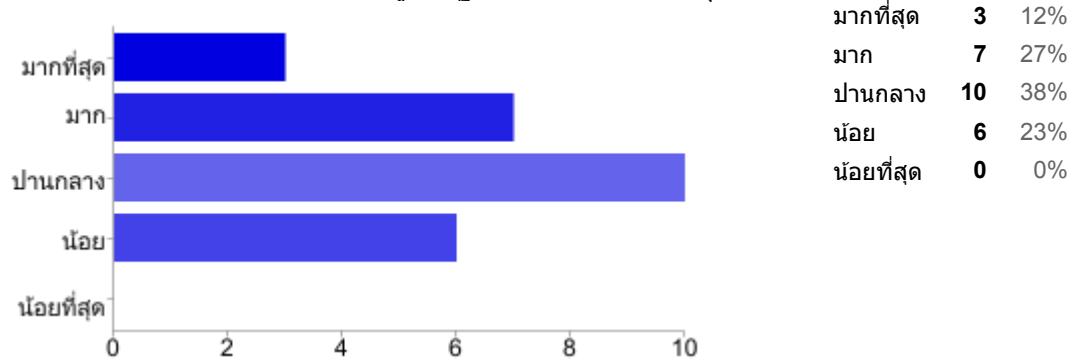


วิทยากรผู้ช่วย - 3. จำนวนวิทยากรเพียงพอ

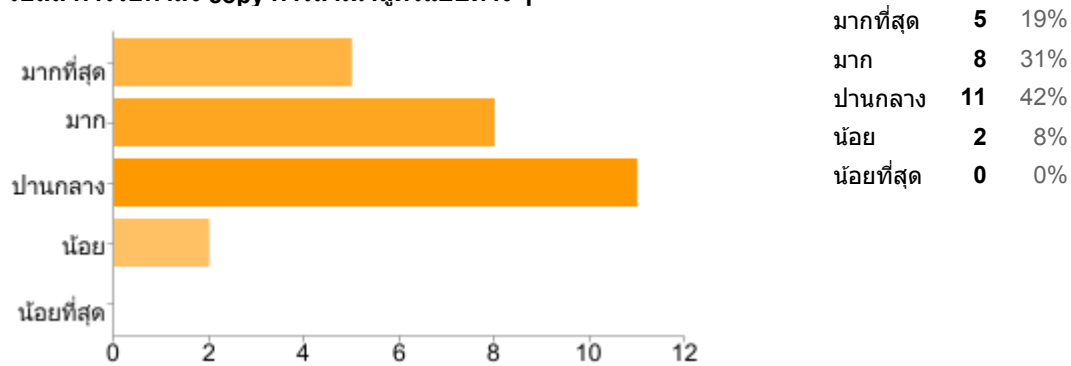


ค. เนื้อหา/หลักสูตรการอบรม

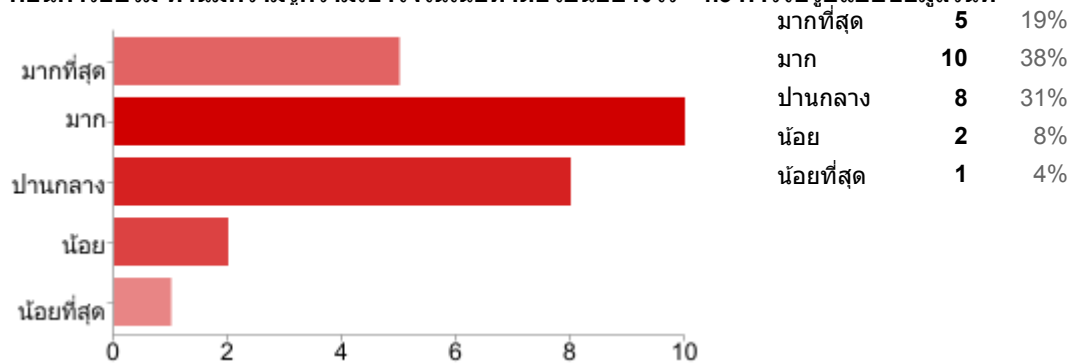
ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.1 การออกแบบฟอร์มและแปลงเป็นตารางในเอ็กเซลเพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สำหรับงานประกันคุณภาพ และ ก.พ.ร.



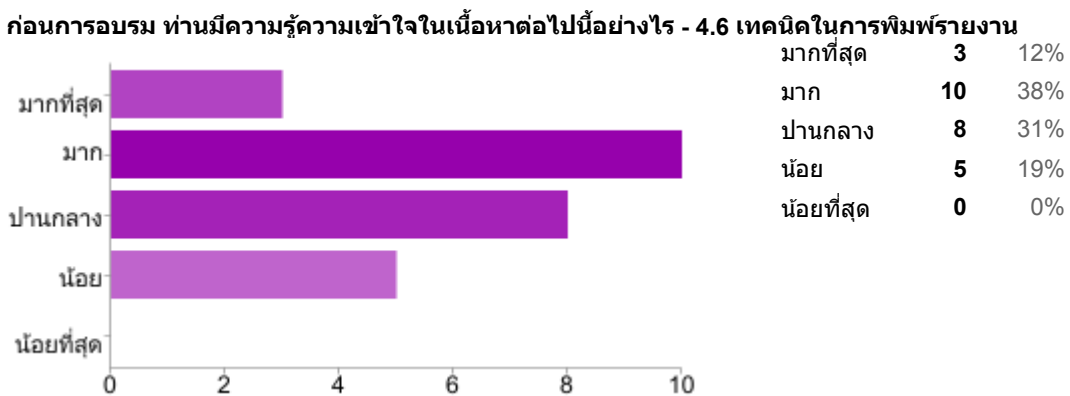
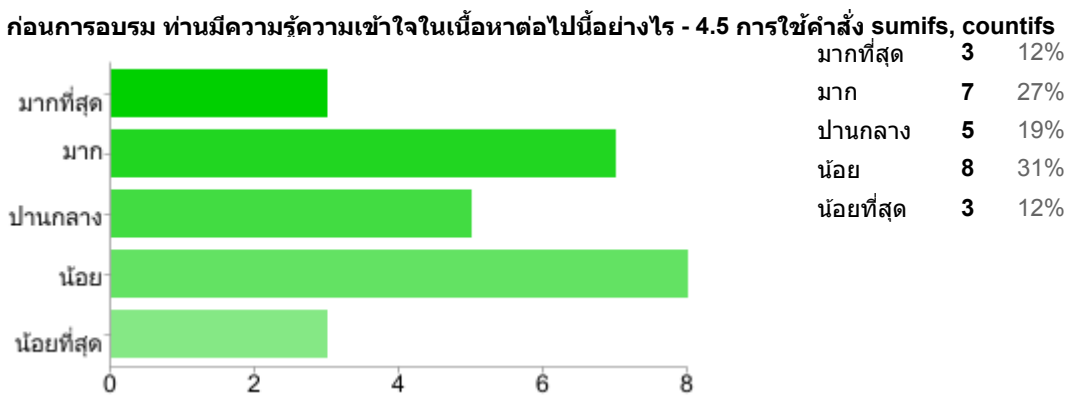
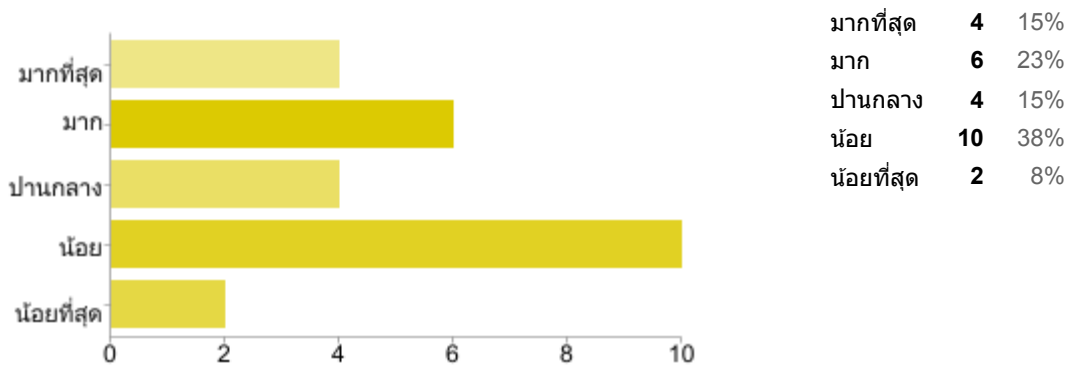
ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.2 การใช้คำสั่งพื้นฐานของเอ็กเซล การใช้คำสั่ง copy การสำเนาสูตรแบบต่าง ๆ



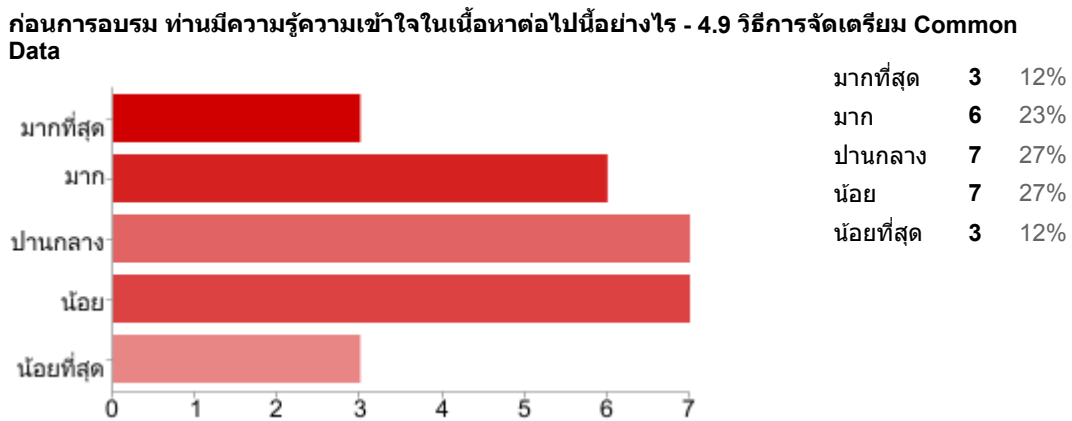
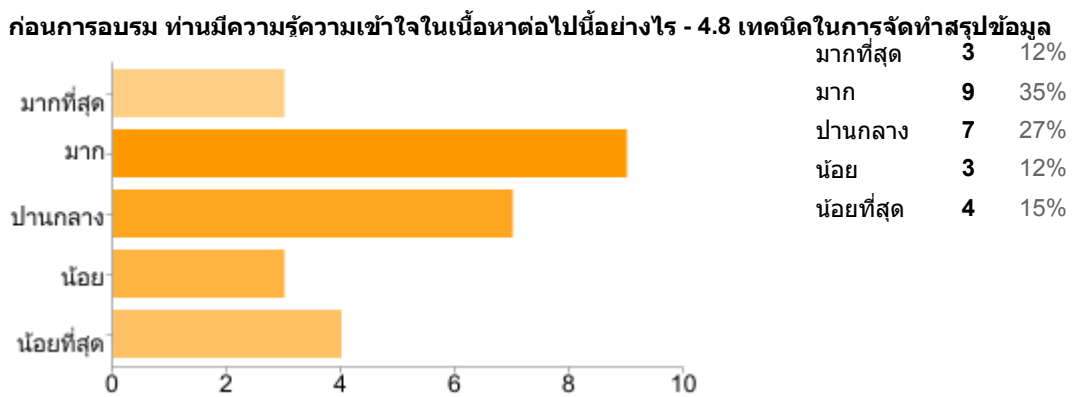
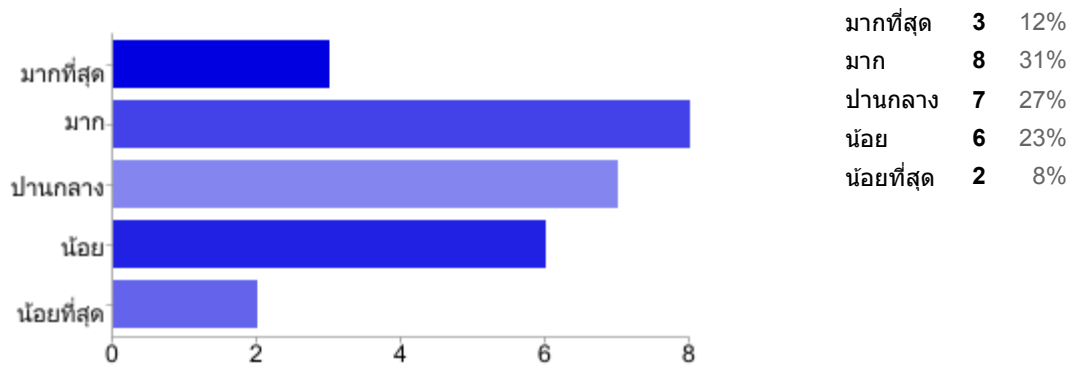
ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.3 การใช้รูปแบบข้อมูลวันที่



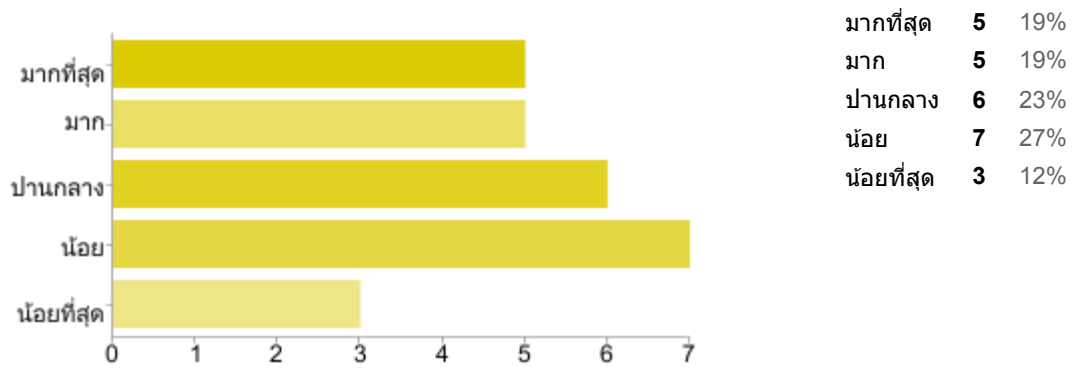
ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.4 การใช้สูตร เช่น if, sumif, countif ในการหาผลลัพธ์



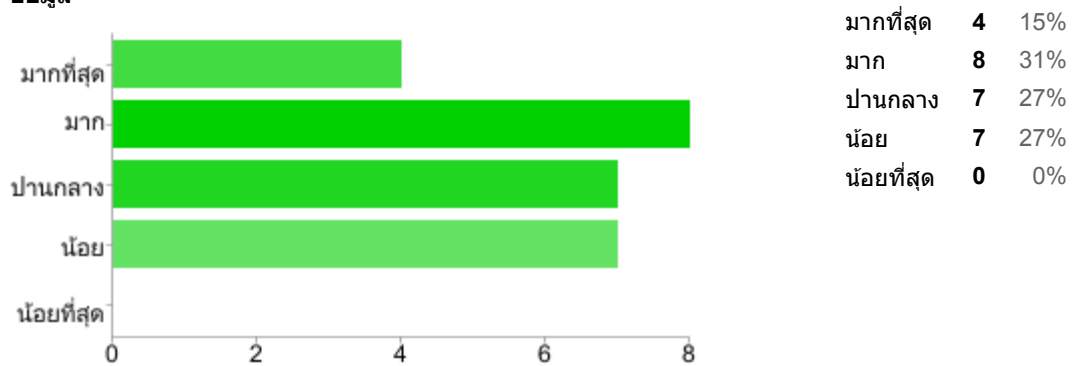
ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.7 การใช้คำสั่งในการตรวจสอบข้อมูล



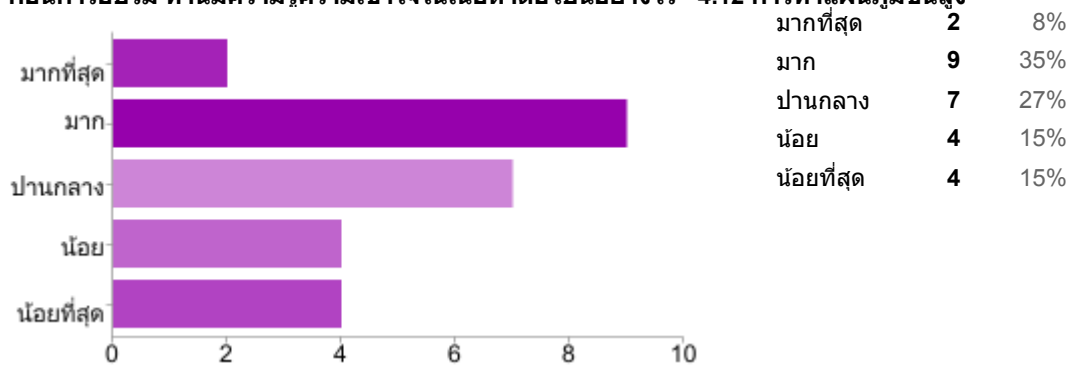
ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.10 การจัดรูปแบบข้อมูลโดยใช้สีและเครื่องหมายในการนำเสนอรายงาน



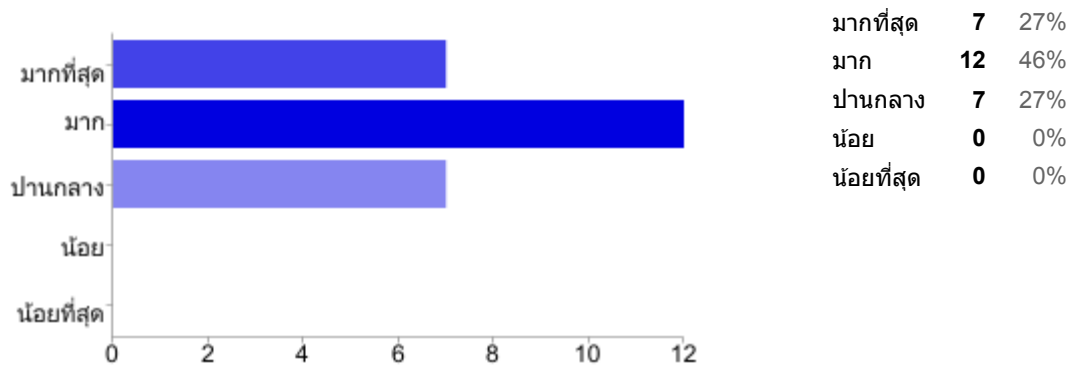
ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้อย่างไร - 4.11 การใช้ตัวกรองในการคัดเลือกข้อมูล



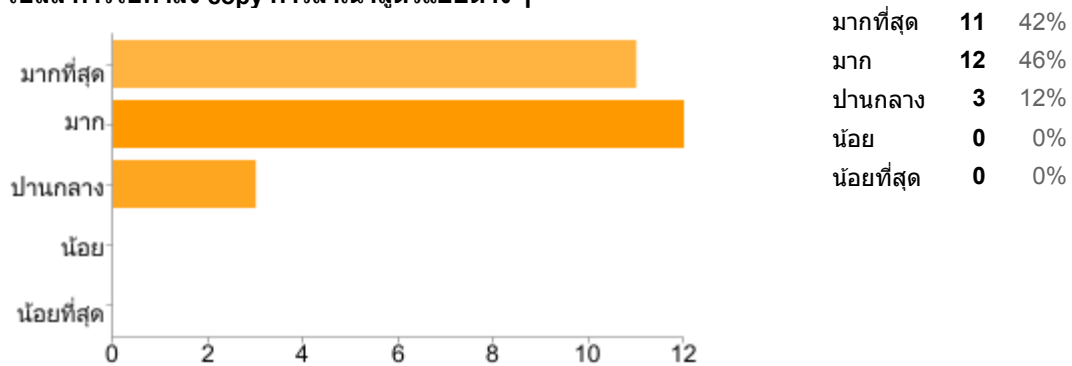
ก่อนการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้อย่างไร - 4.12 การทำแผนภูมิขั้นสูง



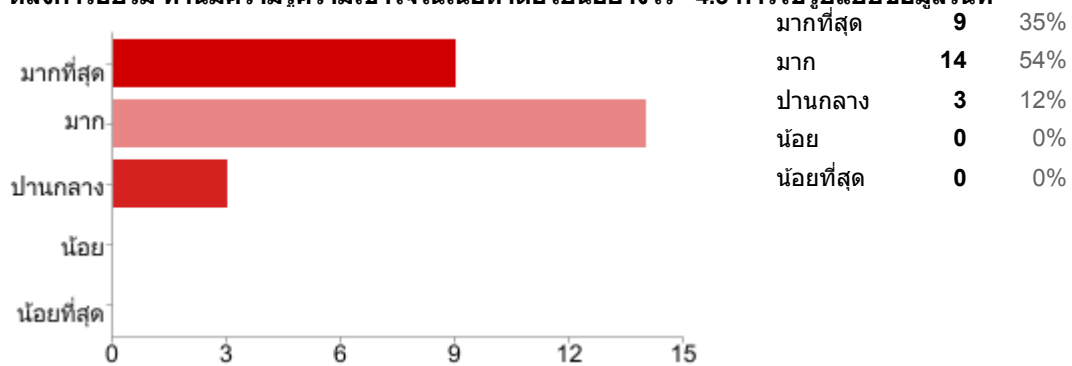
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้อย่างไร - 4.1 การออกแบบฟอร์มและแปลงเป็นตารางในเอ็กเซลเพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน สำหรับงานประกันคุณภาพ และ ก.พ.ร.



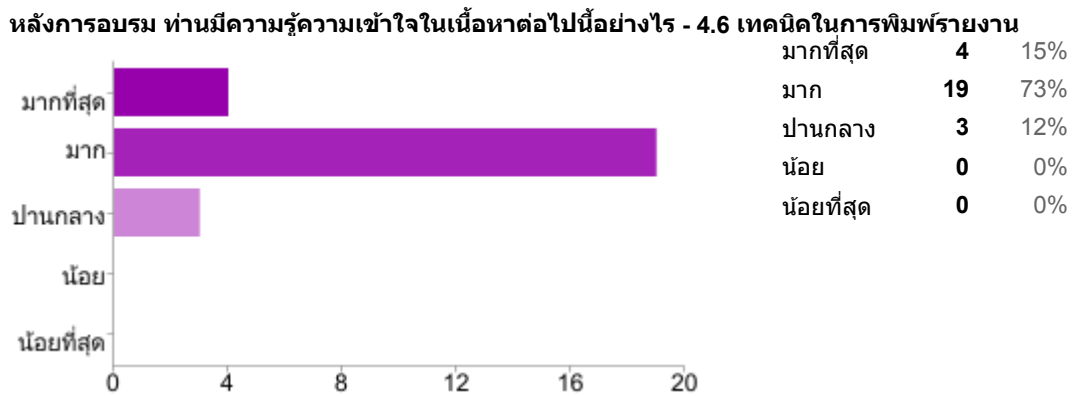
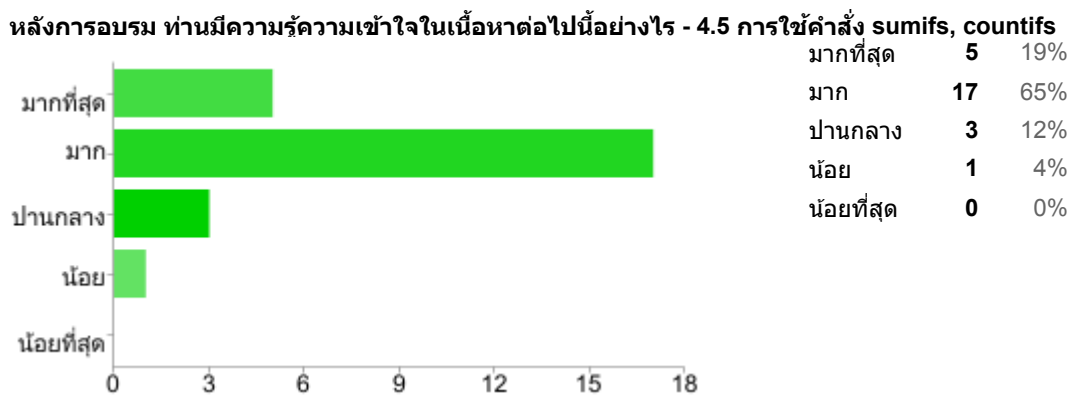
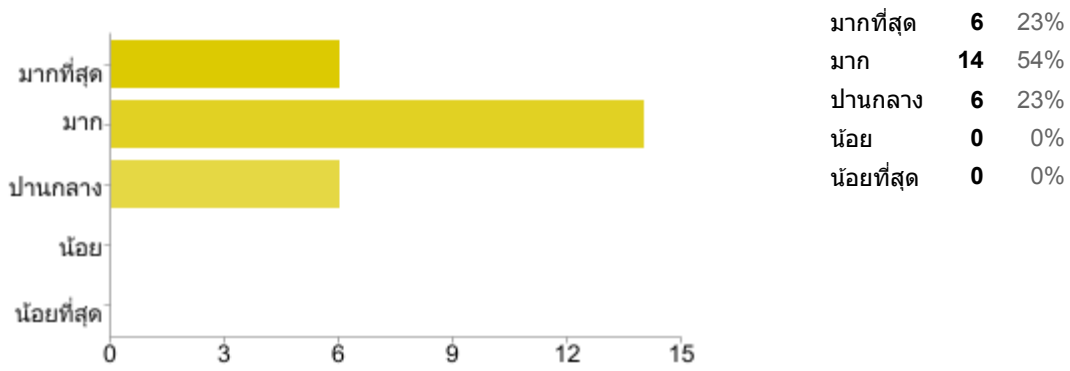
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.2 การใช้คำสั่งพื้นฐานของเอ็กเซลล์ การใช้คำสั่ง copy การสำเนาสูตรแบบต่าง ๆ



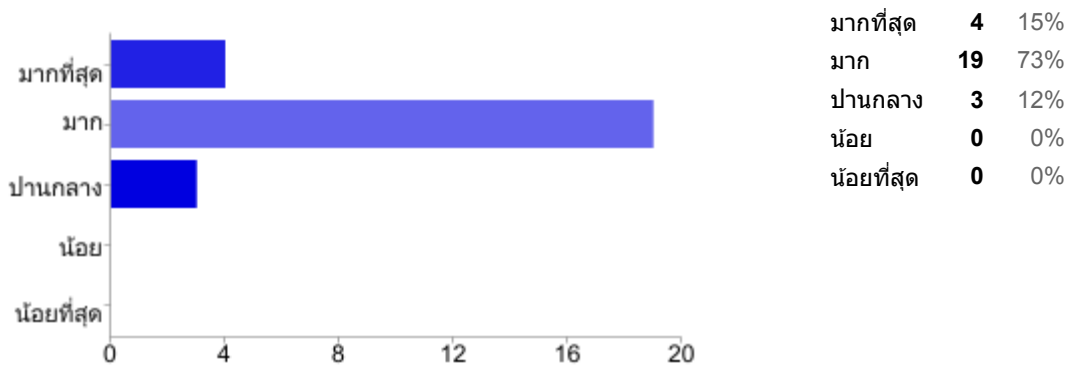
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.3 การใช้รูปแบบข้อมูลวันที่



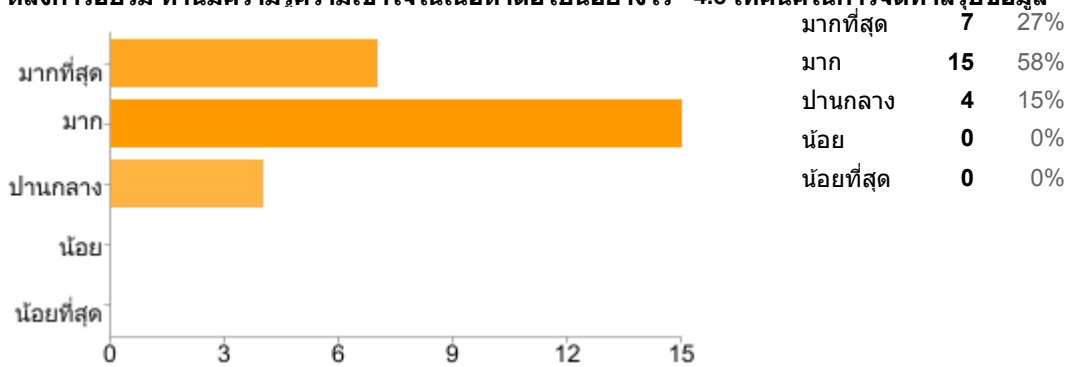
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.4 การใช้สูตร เช่น if, sumif, countif ในการหาผลลัพธ์



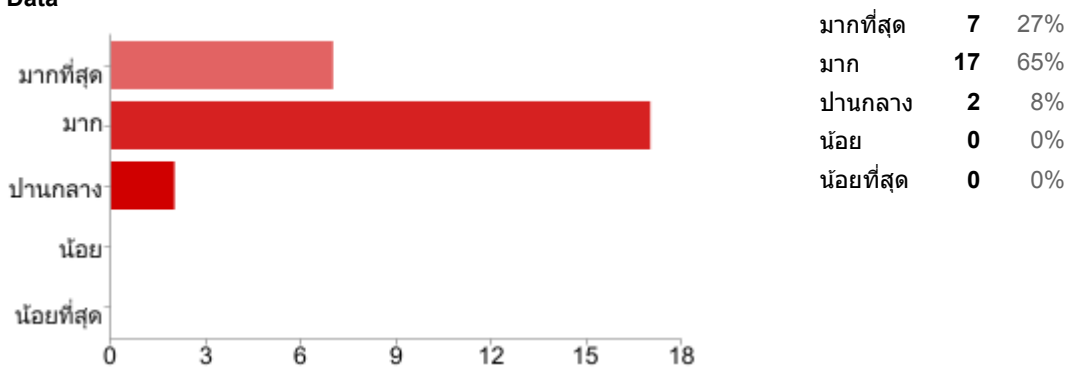
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.7 การใช้คำสั่งในการตรวจสอบข้อมูล



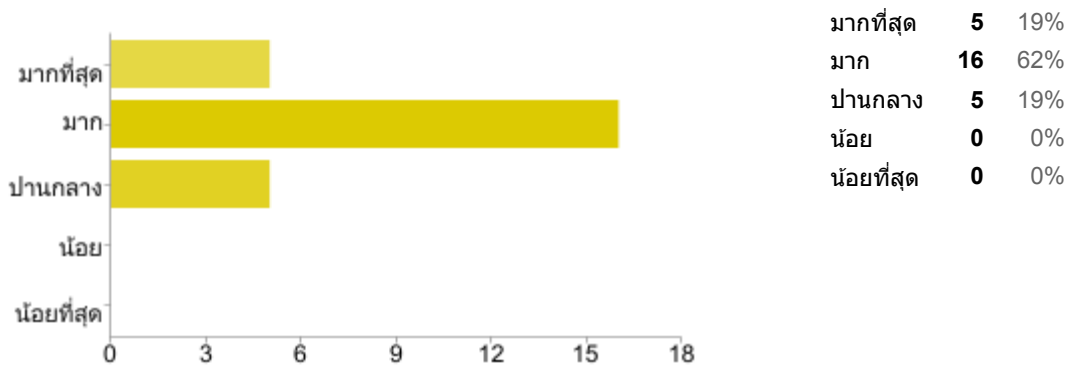
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.8 เทคนิคในการจัดทำสรุปข้อมูล



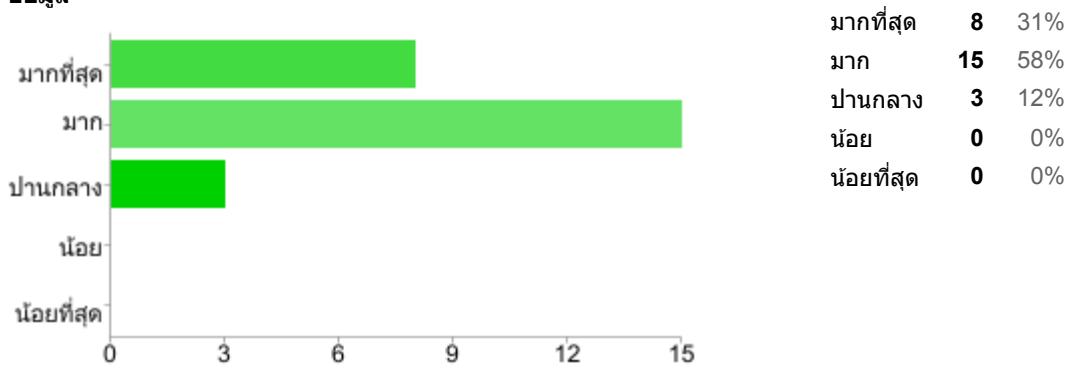
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.9 วิธีการจัดเตรียม Common Data



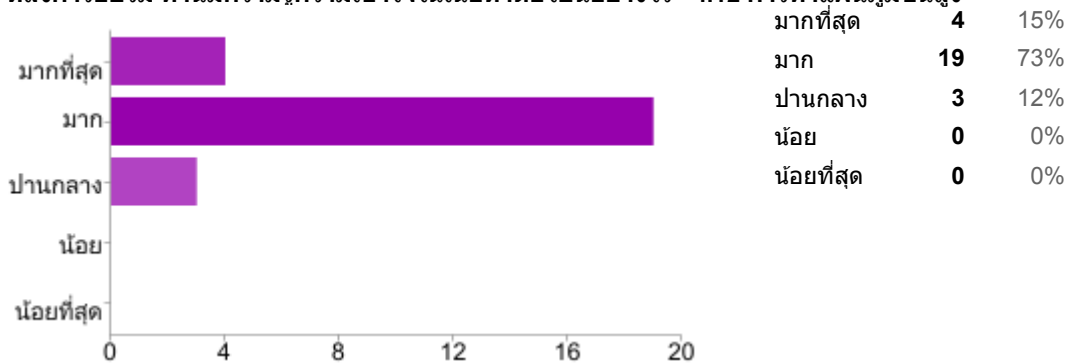
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้หรือไม่ - 4.10 การจัดรูปแบบข้อมูลโดยใช้สี และเครื่องหมายในการนำเสนอรายงาน



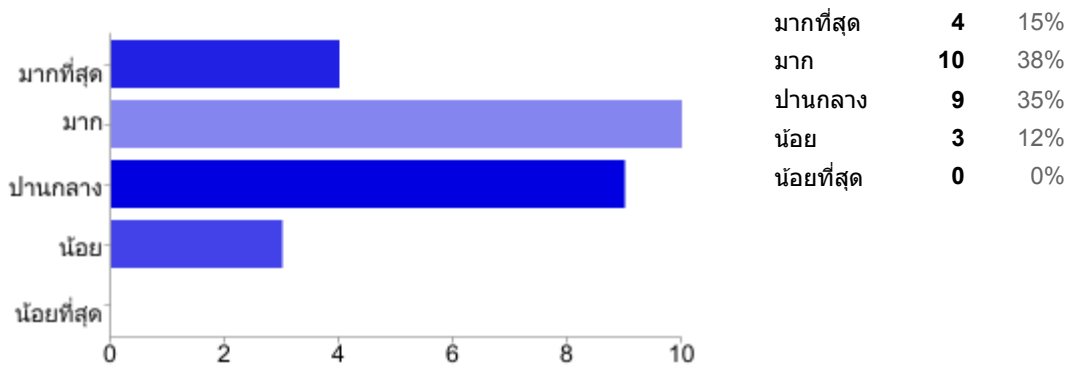
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้อย่างไร - 4.11 การใช้ตัวกรองในการคัดเลือกข้อมูล



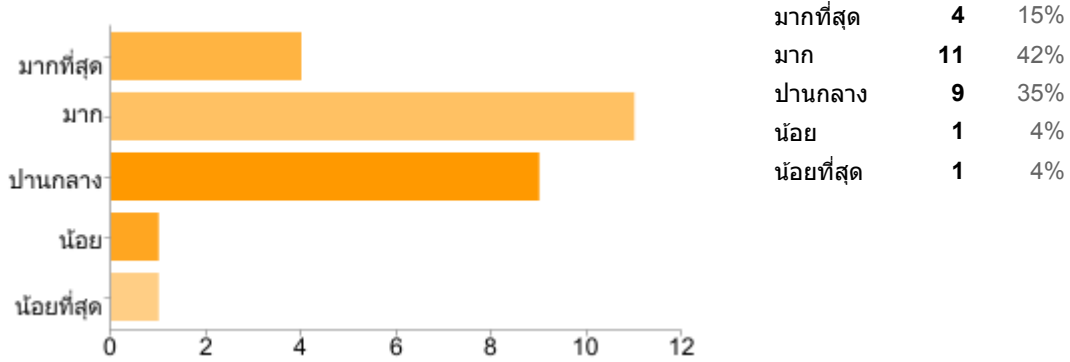
หลังการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาต่อไปนี้อย่างไร - 4.12 การทำแผนภูมิขั้นสูง



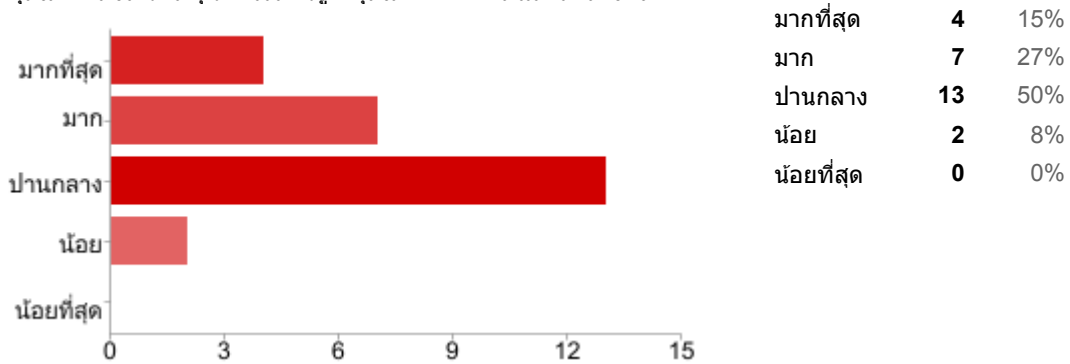
คุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - คุณภาพห้องอบรม



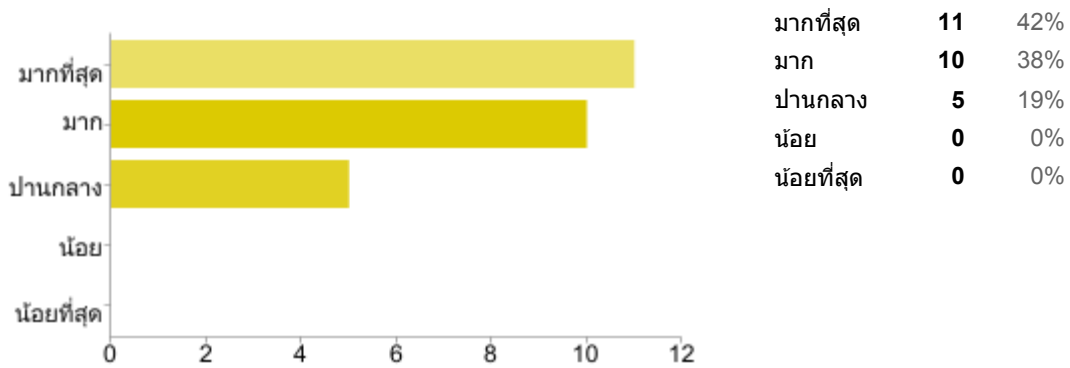
คุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - คุณภาพอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์



คุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - คุณภาพอาหาร และเครื่องดื่ม



คุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ - ท่านจะแนะนำให้ผู้อื่นมาเรียนในหลักสูตรนี้ที่ระดับใด



ตอนที่ 3 โปรดแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ก. ด้านวิทยากร

อาจารย์เป็นผู้เชี่ยวชาญจริง ๆ ขอขอบคุณวิทยากรและทีมงานอย่างสูง สามารถอธิบายให้เข้าใจได้ดี และใจดี ยิ้มแย้ม สามารถถ่ายทอดให้เข้าใจง่าย ๆ บ้างเนื้อหาอาจารย์สอนเร็วมากตามไม่ทัน ควรช้ากว่านี้ อธิบายได้ละเอียดมากเลย ให้ความรู้อย่างเข้าใจ ดีมากค่ะ มีความรู้ความสามารถในการอธิบาย บรรยาย และมีความกันเองกับผู้ร่วมฝึกอบรมทุกท่าน มีอัธยาศัยดี ค่ะ วิทยากรบรรยายเร็วมากค่ะ ตามไม่ทัน ไม่ให้เวลาในการศึกษาเพิ่มเติม หรือทำความเข้าใจกับคำสั่งต่าง ๆ และวิทยากรอาจจะลืมอธิบายความหมาย หรือรายละเอียดของการนำข้อมูลไปเป็นคำสั่ง วิทยากรหลัก เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญในการถ่ายทอดเป็นอย่างดี (ขอชมเชยค่ะ) อีกทั้ง ยังเป็นผู้ให้โดยแท้ ...

ข. ด้านเนื้อหาการอบรม

เนื้อหาดีมากแต่เวลาน้อยไปนิด ตรงกับความต้องการและสามารถนำไปใช้ในงานส่วนของงานนโยบายและแผน และงานประกันคุณภาพที่รับผิดชอบได้เป็นอย่างดี ครอบคลุม ละเอียด ควรจะเรียงตามในหนังสือ เนื้อหาที่สอนค่อนข้างละเอียดดีค่ะ แต่ใช้เวลาอบรมน้อยไปหน่อย อยากให้มีการอธิบายคำสั่งทั้งหมดที่มีในexcel ดีค่ะ

มีเนื้อครอบคลุมเกี่ยวกับ Microsoft Excell และสามารถนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลของการทำประกันฯ ได้อีกด้วย พร้อมทั้งการเก็บข้อมูลดิบและการสร้างฐานข้อมูลในงานต่างๆ ให้สะดวกและง่ายมากยิ่งขึ้น เนื้อหาเข้มข้นดีมากแล้วค่ะ เพราะความเชี่ยวชาญของวิทยากร ทำให้เนื้อหาที่เข้มข้นนั้น เป็นเรื่องที่ไม่หนักอึ้งสำหรับผู้ร่วมอบรมค่ะ ...

ค. ด้านการจัดการโครงการ

ดีแล้วครับ ง่าย ๆ ไม่ต้องมีพิธีการมาก ควรมีการจัดผู้ช่วยวิทยากรให้พอเพียง การสอนหลักสูตรนี้ควรมีเวลาให้มากกว่านี้และหากเป็นไปได้ควรให้แต่ละคนนำงานที่ทำอยู่มาประยุกต์ทำไปพร้อมกันเลย เพื่อให้ได้ชิ้นงานกลับไปนำเสนอ ดี ดีมากเลย ควรเปิดอบรมในหลักสูตรการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ว่าควรเริ่มเก็บจากองค์ใดในระยะเวลาต่างๆ กรณีสำหรับคนที่มาทำงานQAใหม่ๆ จะยังไม่ทราบว่าจะต้องเก็บข้อมูลใด เช่น มี.ค. ควรเก็บข้อมูลภาระงานสอนเดือนเม.ย. เก็บข้อมูลนิสิตที่จบการศึกษา เป็นต้นค่ะ จำนวนวัน และ เวลา ในการเรียนการสอน เหมาะสมแล้วค่ะ ในภาพรวม ดีมากค่ะอยากให้มีการอบรมเทคนิค และเครื่องมือดีๆ แบบนี้อีกต่อไปค่ะ ช่วง ...

