

ใบสมัครโครงการอบรม

เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลและการเขียนรายงานประกันคุณภาพอย่างมืออาชีพ (53/3)

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(กรุณากรอกตัวบรรจงให้ชัดเจน)

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

E-mail :

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร

ไม่โครซอฟต์ออฟฟิศรุ่นที่มหาวิทยาลัยของท่านมีใช้อยู่เป็น 2003 2007

มหาวิทยาลัยที่ท่านสังกัดมีฐานข้อมูลกลางสนับสนุนข้อมูลประกันคุณภาพในระดับที่ (0-5 โดยที่ระดับ5 มีฐานข้อมูลกลางสนับสนุนงานประกันคุณภาพ ระดับ 4 ฐานข้อมูลกลางสนับสนุนประมาณ 80% ... และ 0 ไม่มีฐานข้อมูลกลาง จัดเก็บด้วยกระดาษ หรือ excel)

จุดมุ่งเน้นของมหาวิทยาลัยคือ ผลผลิตบัณฑิตและวิจัย ผลผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม ผลผลิตบัณฑิตและทำนุบำรุง ผลผลิตบัณฑิต

หลักสูตร 1 เทคนิคการจัดเก็บข้อมูล (5,200 บาท)			หลักสูตร 2 (3,900 บาท)		
รุ่น 8 <input type="checkbox"/>	21-24 มีนาคม 2554	หมดเขตชำระเงิน 28 ก.พ. 54	รุ่น 5 <input type="checkbox"/>	2-4 พฤษภาคม 2554	หมดเขตชำระเงิน 18 เม.ย 54
รุ่น 9 <input type="checkbox"/>	19-22 เมษายน 2554	หมดเขตชำระเงิน 1 เม.ย 54	รุ่น 6 <input type="checkbox"/>	9-11 พฤษภาคม 2554	หมดเขตชำระเงิน 25 เม.ย. 54
รุ่น 10 <input type="checkbox"/>	26 - 29 เมษายน 2554	หมดเขตชำระเงิน 11 เม.ย 54			

ลงทะเบียนทั้งสองหลักสูตร ชำระเพียง 8,500 บาท ขอสงวนสิทธิ์ผู้ชำระเงินก่อน

ในกรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือ ทางการเมือง และโครงการไม่ยกเลิกการอบรม ทางโครงการจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

กรุณาขีดเครื่องหมาย เลือกวิธีการชำระเงิน

ชำระโดยการโอนเข้าบัญชีชื่อ “ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์” ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069-2-28426-8 (พร้อมทั้งส่งหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสารหมายเลข 0-2942-8489 หรือทางเมลที่ supiradee@hotmail.com)

หน่วยงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โอนเงินเข้าบัญชี เลขที่ 406 (ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิทยาศาสตร์ (สำเนา เอกสารการโอนเงินจากหน่วยงานของท่านไปยังกองคลังให้ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 ชุด)

สอบถามรายละเอียดและส่งใบสมัคร : สุภรดี สิริติ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร .02-562-5444, 02-562-5555 ต่อ 4338 โทรสาร. 02-942-8488 หรือทางเมลที่ supiradee@hotmail.com)

รายละเอียดในการออกใบเสร็จ (กรุณาเขียนให้ชัดเจน)

ชื่อ หน่วยงานที่ต้องการออกใบเสร็จ

ที่อยู่

.....

.....