

กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาวิชาการ
"การจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพ อย่างมืออาชีพด้วยเอ็กเซลล์"
รุ่น 8 21-24 ม.ค. 54/รุ่น 9 16-19 พ.ค. 54 เวลา 09.00 – 16.00 น.
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 310 ชั้น 3 อาคารปฏิบัติการพื้นฐาน
ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วันที่แรก

เวลา 08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (SLC 310) อาคารที ญาณสุคนธ์ คณะวิทยาศาสตร์
เวลา 09.00 – 10.30 น.	ความรู้เบื้องต้นด้านประกันคุณภาพการพัฒนาตัวบ่งชี้ การเปลี่ยนแปลงระบบประกันคุณภาพภายใน ฉบับที่ 2 ปีการศึกษา 2553
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 10.45 – 12.00 น.	<ul style="list-style-type: none">● การออกแบบฟอร์มเพื่อจัดเก็บข้อมูลดิบ สำหรับงานประกันคุณภาพ และ ก.พ.ร.● การแปลงแบบฟอร์มเป็นตารางในเอ็กเซลล์และออกแบบตารางเก็บข้อมูลขั้นต้น (สำคัญมาก ถ้าทำไม่ถูกจะไม่สามารถทำรายงานต่อขั้นสูงได้)● ข้อมูลรูปแบบต่าง เช่น ข้อมูลวันที่ ข้อมูลสูตร ข้อมูลความคิดเห็น และข้อมูลเปอร์เซ็นต์● ฝึกปฏิบัติการออกแบบข้อมูล แบบเก็บข้อมูลรายละเอียดหลักสูตร แบบเก็บข้อมูลผลงานตีพิมพ์ เผยแพร่
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	<ul style="list-style-type: none">● การกำหนดรูปแบบข้อมูลวันที่● การออกแบบฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลดิบ (เพิ่มเติม)<ul style="list-style-type: none">- แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลการพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ (สำหรับสถาบันที่จัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา)- แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลดิบการจัดกิจกรรมพัฒนานิสิตนักศึกษา● การใช้คำสั่งพื้นฐานของเอ็กเซลล์ การใช้คำสั่ง copy การสำเนาสูตรแบบต่าง● การใช้คำสั่งจัดการจอภาพ และกำหนดรูปแบบข้อมูลเพิ่มเติม
เวลา 14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่าง
เวลา 14.45 – 16.00 น.	<ul style="list-style-type: none">● การจัดทำต้นทุนโครงการ● การใช้ตัวดำเนินการ & ในการจัดเตรียมเอกสารงบประมาณโครงการ● IF COUNT, COUNTAรูปแบบต่าง ๆ
หมายเหตุ	งานที่ทำในวันนี้จะนำมาใช้อีกในวันต่อไป ผู้เข้าอบรมควรเพิ่มปริมาณข้อมูลอย่างน้อยให้ครบ 10 รายการ และมีข้อมูลประเภทต่าง ๆ ครบถ้วน

วันที่ 2

- เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (SLC 310) อาคารทวิ ญาณสุนทร คณะวิทยาศาสตร์
- เวลา 09.00 – 10.30 น.
- การใช้สูตรในการจัดเตรียมตารางประเมินคุณภาพเพื่อกำหนดเกณฑ์ประเมินแบบอัตโนมัติ (สูตร IF ชั้นสูง)
 - การใช้สูตรในการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.2
 - การใช้สูตรในการประเมินผลงานตีพิมพ์เผยแพร่
 - การใช้สูตร IF ช่วยในการจัดทำเกณฑ์ประเมินตาม สกอ. หรือ สมศ. (เชื่อมโยงกับข้อมูลพื้นฐาน)
- เวลา 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.45 – 12.00 น.
- การใช้ตัวช่วยเพื่อช่วยในการคำนวณ ต่าง ๆ เช่น คำนวณเพื่อตรวจสอบหลักสูตรที่เกินระยะเวลาที่กำหนดปรับปรุง
 - การป้องกันแผ่นงาน
 - การใช้ตัวช่วยในเอ็กเซลล์ เพื่อค้นหาสูตรใหม่ ๆ หรือตัวช่วยอื่น ๆ
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 14.30 น.
- การจัดทำคำสั่งในการตรวจสอบข้อมูล (สำคัญเพื่อป้องกันข้อมูลผิดรูปแบบ ส่งผลให้การจัดทำรายงานสรุปไม่สามารถใช้เอ็กเซลล์อย่างมีประสิทธิภาพ)
- เวลา 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา 14.45 – 16.00 น.
- การพิมพ์รายงาน การจัดทำหัวเรื่องซ้ำ ทั้งหัวตารางและหัวเรื่องซ้ำด้านซ้าย การจัดหน้ารายงาน

(ต่อหน้า 2)

วันที่สาม

- เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (SLC 310) อาคารทวิ ญาณสุคนธ์ คณะวิทยาศาสตร์
- เวลา 09.00 – 10.30 น.
- การจัดทำแผนงานประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ สกอ. หรือ สมศ.
 - การคำนวณผลการประเมินแบบถ่วงน้ำหนัก และตามจำนวนตัวบ่งชี้
 - การเปิดเผยทัศนียม การหาค่าสูงสุด ต่ำสุด การจัดทำตารางข้อมูลเทียบ
- เวลา 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.45 – 12.00 น.
- กรองข้อมูลตัวอักษร ข้อมูลตัวและ และข้อมูลวันที่ (ตามปีงบประมาณ ปีการศึกษา)
 - การจัดทำข้อมูลสรุปจากข้อมูลดิบ โดยจำแนกตามประเภทโครงการ ตามปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 15.00 น.
- การจัดทำข้อมูลสรุปจากข้อมูลดิบ โดยจำแนกตามประเภทโครงการ ตามปีงบประมาณ หรือปีการศึกษา (ต่อ)
- เวลา 15.00 – 15.15 น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา 15.15 – 16.00 น. การจัดทำรายงาน ก.พ.ร. (การใช้คำสั่ง จัดรูปแบบข้อมูลตามเงื่อนไข)

วันที่สี่

- เวลา 08.30 – 09.00 น. ลงทะเบียน ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (SLC 310) อาคารทวิ ญาณสุคนธ์ คณะวิทยาศาสตร์
- เวลา 09.00 – 10.30 น. การจัดเตรียม Common Data จากข้อมูล
- เวลา 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.45 – 12.00 น. เทคนิคการรวบรวม Common Data (แผนงาน CheQa สำหรับ upload)
- เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา 13.00 – 14.30 น. การทำแผนภูมิต่าง ๆ
- เวลา 14.30 – 14.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา 14.45 – 16.00 น. การจัดทำแผนภูมิต่าง ๆ