

ใบสมัครโครงการอบรม

เทคนิคการจัดเก็บข้อมูลและการเขียนรายงานประกันคุณภาพอย่างมืออาชีพ (54/1)

ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(กรุณากรอกตัวบรรจงให้ชัดเจน)

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน.....

สถานที่ติดต่อ.....

E-mail :

โทรศัพท์

โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร

ไม่โครซอฟต์แวร์ออฟฟิศรุ่นที่มหาวิทยาลัยของท่านมีใช้อยู่เป็น

2003

2007

มหาวิทยาลัยที่ท่านสังกัดมีฐานข้อมูลกลางสนับสนุนข้อมูลประกันคุณภาพในระดับที่ (0-5 โดยที่ระดับ5 มีฐานข้อมูลกลางสนับสนุนงานประกันคุณภาพ ระดับ 4 ฐานข้อมูลกลางสนับสนุนประมาณ 80% ... และ 0 ไม่มีฐานข้อมูลกลาง จัดเก็บด้วยกระดาษ หรือ excel)....

จุดมุ่งเน้นของมหาวิทยาลัยคือ ผลิตบัณฑิตและวิจัย ผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม ผลิตบัณฑิตและทำนุบำรุง ผลิตบัณฑิต

| | | | |
|---|--|------------------------|--------------------------------------|
| หลักสูตร 1 เทคนิคการจัดเก็บข้อมูล (6,000 บาท) | | หลักสูตร 2 (4,500 บาท) | |
| รุ่น 12 | วันอังคารที่ 24 – วันศุกร์ที่ 27 เมษายน 2555 | รุ่น 7 | วันพุธที่ 18-วันศุกร์ 20 เมษายน 2555 |

**** ในกรณีเกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือ ทางการเมือง และโครงการไม่ยกเลิกการอบรม ทางโครงการจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ****

กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ เลือกวิธีการชำระเงิน

ชำระโดยการโอนเข้าบัญชีชื่อ “ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์” ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ธนาคาร ทหารไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เลขที่บัญชี 069-2-28426-8

(พร้อมทั้งส่งหลักฐานการโอนเงิน ทางโทรสารหมายเลข 0-2942-8488 หรือทางเมลที่ fscilth@ku.ac.th)

หน่วยงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โอนเงินเข้าบัญชี เลขที่ 406 (ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์) คณะวิทยาศาสตร์ (สำเนา เอกสารใบโอนเงินของกองคลังให้ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ 1 ชุด)

สอบถามรายละเอียดและส่งใบสมัคร : ลลิตา หอมตะโก ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โทร .02-562-5444, 02-562-5555 ต่อ4331 สายตรง. 0-2942-8762 โทรสาร. 02-942-8488

หรือทางเมลที่ fscilth@ku.ac.th

รายละเอียดในการออกใบเสร็จ (กรุณาเขียนให้ชัดเจน)

ชื่อ หน่วยงานที่ต้องการออกใบเสร็จ

ที่อยู่