มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คำร้องทั่วไป / General Request

สำนักบริหารการศึกษา
เลขที่ .....
วันที่ .....

เรื่อง .....
Subject

วันที่...../...../.....
Date DD/MM/YY

เรียน .....
To .....

ชื่อนิสิต (นาย/นาง/นางสาว) .....**ตัวบรรจง**
Student's name (Mr./Mrs./Miss) (Print name)

รหัสประจำตัวนิสิต | | | | | | | | | | | **นิสิตชั้นปีที่** .....**คณะ**.....
Student ID Number Academic Level Faculty

สาขา.....**หมายเลขโทรศัพท์**.....**E-mail**.....
Major Field Phone number

มีความประสงค์
Request for

☐ **ใบแทนปริญญาบัตร** Replacement of Certificate

- O **สูญหาย (แนบใบแจ้งความและสำเนาบัตรประชาชน)**
  Lost (Attach Royal Thai Police Report and a copy of ID card)
- O **ชำรุด (แนบปริญญาบัตรที่ชำรุดและสำเนาบัตรประชาชน)**
  Damaged (Attach Damaged Certificate and a copy of ID card)

กรณีให้ผู้อื่นดำเนินการแทน แนบใบมอบฉันทะ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบ
In case of request or receive by the proxy, Please attach a letter of authorization and a copy of ID card both the authorization and the proxy

☐ **เปลี่ยนชื่อตัว (แนบใบเปลี่ยนชื่อ)** Change of First name (Attach the officially approved change of name document)

จาก..... **เป็น**.....
ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
From.....to.....

☐ **เปลี่ยนชื่อสกุล (แนบใบเปลี่ยนชื่อสกุล)** Change of Last name (Attach the officially approved change of surname document)

จาก..... **เป็น**.....
ระบุทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
From.....to.....

☐ **อื่นๆ (ระบุ) Others (Specify)** .....

.....

.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ
Please approve as requested

ลงนามนิสิต/ผู้ดำเนินการแทน .....
Student/Person Requesting Signature วันที่...../...../.....
Date