



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

คณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เลขที่ 2412  
รับวันที่ 29 มิ.ย. 2552  
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร.0-29428161-3

ที่ ศธ 0513.10103/ อ 1998

วันที่ 25 มิถุนายน 2552

เรื่อง การปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดีคณะศึกษาศาสตร์และพัฒนศาสตร์ กำแพงแสน

ตามที่มหาวิทยาลัยประสงค์จะให้มีการปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของหน่วยงานในสังกัด เพื่อสอดคล้องกับนโยบายการมุ่งสู่การเป็นวิทยาลัยนานาชาติและเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลกที่พร้อมรองรับ การแข่งขันทางการศึกษาในเวทีสากล นั้น ในการจัดทำเว็บไซต์จะต้องใช้ข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในสังกัด เป็นภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง วุฒิการศึกษา e-mail (เฉพาะ Account Nontri เท่านั้น)

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ภาษาอังกฤษของหน่วยงานในสังกัดทันกำหนดเวลา และเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลหลักสำหรับการใช้งานในมหาวิทยาลัย กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอให้หน่วยงานมอบหมาย ให้ผู้รับผิดชอบดูแลฐานข้อมูลบุคลากรของหน่วยงาน ดำเนินการตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข ข้อมูลบุคลากรในรูป Data File Excel ในแผ่น disk ที่แนบ ดังนี้

กรณีที่ข้อมูลไม่มีภาษาอังกฤษ ขอให้เพิ่มข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ไม่ต้องแนบเอกสาร ได้แก่

1. คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล
2. วุฒิการศึกษา

3. e-mail (ถ้ามี) กรณีที่ไม่มีให้หน่วยงานขอ Account Nontri ที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ให้แก่

บุคลากรในสังกัด

กรณีที่ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลเพิ่มเติม ให้ส่งสำเนาเอกสารประกอบการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล ไปที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้แก่

1. เลขประจำตัวประชาชน ให้ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. คำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมแจ้งคำนำหน้าชื่อ ชื่อตัว ชื่อสกุลเป็นภาษาอังกฤษ ให้ส่ง สำเนาทะเบียนบ้าน หากสมรสให้ส่งสำเนาทะเบียนสมรส
3. วุฒิการศึกษา ให้ส่งเอกสารวุฒิการศึกษา เพิ่มเติม พร้อมแจ้งวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ
4. กรณีที่ไม่มีรายชื่อ ในข้อมูลที่ส่งไป ให้เพิ่มรายชื่อและจัดส่งเอกสารคำสั่งจ้างพร้อมสำเนาบัตร

ประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน และวุฒิการศึกษา

ขอให้หน่วยงานดำเนินการ และจัดส่งข้อมูลคืนพร้อมเอกสารประกอบให้ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2552 เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสุปราณี สิงห์โตทอง  
(ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

19/6/52 คณบดี  
เพื่อไปส่งกองการเจ้าหน้าที่  
เพื่อส่งเอกสาร  
คณบดี  
คณบดี