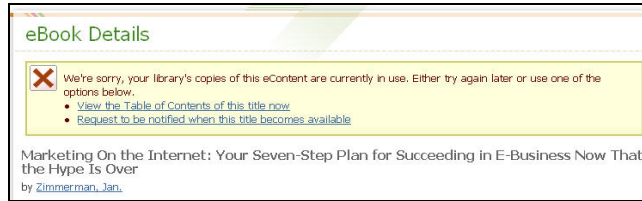
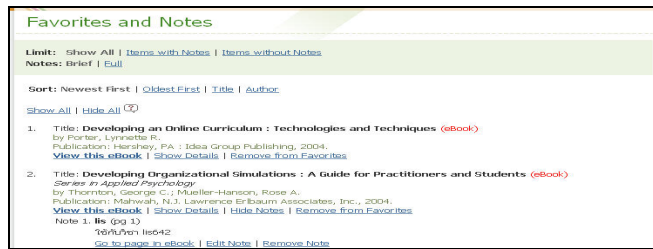


การอ่านเรื่องเต็ม ผู้ใช้สามารถอ่านเรื่องเต็มของหนังสือได้ครั้งละ 1 คน ต่อ 1 เล่ม โดยไม่ต้องคลิก Checked out กรณีเป็นหนังสือที่มีผู้อ่านอยู่ก่อน จะปรากฏข้อความแจ้งให้ทราบว่าจะสามารถได้เพียงหน้าสารบัญเท่านั้น หากต้องการจองให้คลิกที่ Request... ซึ่งจะมี e-mail แจ้งให้ทราบเมื่อหนังสือเล่มนั้น ไม่มีผู้ใช้แล้ว



**การเลือกหนังสือ** เมื่อต้องการเก็บรายการหนังสือที่ได้จากการสืบค้นไว้ใช้ในภายหลัง คลิกที่ **Add to Favorites** และเมื่อต้องการดูรายการหนังสือที่เลือกไว้ คลิกที่ **Favorites and Notes**



### การจัดการผลการสืบค้น

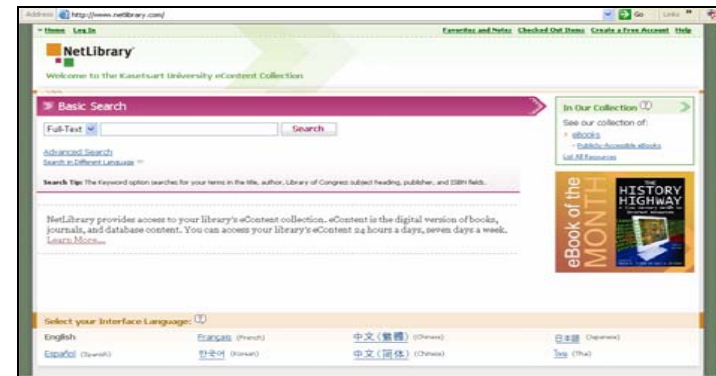
- E-mail การส่งข้อมูลทาง e-mail จะได้ข้อมูลเพียงรายการบรรณานุกรมของหนังสือเท่านั้น
  - Print สั่งพิมพ์ได้ครั้งละ 1 หน้า และหากพิมพ์ติดต่อกันเกินกว่าที่สำนักพิมพ์กำหนด จะปรากฏข้อความแจ้งให้ทราบ
  - Save สามารถบันทึกได้ครั้งละ 1 หน้า ภายใต้เงื่อนไขเช่นเดียวกับการสั่งพิมพ์
- การออกจากระบบ คลิกที่ Logout หรือ หากผู้ใช้ไม่มีการโต้ตอบกับระบบภายใน 20 นาที ระบบจะ Logout โดยอัตโนมัติ หรือ หากต้องการศึกษารายละเอียดอื่นๆ คลิกที่ **Help**

สารทิ สีสุข ฝ่ายบริการ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
 libspss@ku.ac.th โทร. 0 2942 8616 ต่อ 144 (ปรับปรุงล่าสุด: เม.ย. 50)



[www.netlibrary.com](http://www.netlibrary.com)

Net Library เป็นฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-books) จัดซื้อโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน 5,962 เล่ม ครอบคลุมทุกสาขาวิชา นอกจากนี้ยังมีหนังสือที่สามารถเข้าใช้ได้ฟรีอีก 3,400 เล่ม โดยหนังสือฉบับเต็มอยู่ในรูปแบบไฟล์ PDF และ HTML การเข้าใช้สามารถเข้าใช้งานพร้อมกันโดยไม่จำกัดจำนวน (unlimited users) แต่สามารถเข้าอ่านหนังสือได้เล่มละ 1 คนต่อครั้ง การสั่งพิมพ์ (Print) หรือบันทึก(Save) สามารถทำได้ครั้งละ 1 หน้า การใช้งานหากไม่มีการติดต่อกับระบบภายใน 15 นาที ระบบจะ Logout โดยอัตโนมัติเช่นกัน



เงื่อนไขในการเข้าใช้ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ NetLibrary คือการเข้าใช้งานครั้งแรก ต้องเป็นการใช้งานจากเครื่องภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และเมื่อสมัครสมาชิกที่ [Create a Free Account](#) แล้ว การใช้งานครั้งต่อไปสามารถเข้าใช้งานจากที่ใดก็ได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

การลงทะเบียนสมาชิก คลิกที่ [Create a Free Account](#) แล้วกรอกแบบฟอร์มสมัครสมาชิก กำหนด Username และ Password แล้วคลิกที่ [Create Account](#) การใช้งานด้วยการ Log in โดยใช้ Username และ Password ดังกล่าว สามารถเข้าใช้ฐานข้อมูลได้ทั้งภายในและนอกเครือข่ายมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมทั้งสามารถใช้คำสั่งอื่นๆในระบบ เช่น การทำบันทึกย่อ (Notes) การเลือกหนังสือที่สนใจ (Add to Favorites) เป็นต้น

[In our Collection](#) ด้านขวาของหน้าจอ ปรากฏรายการหนังสือที่สามารถเข้าใช้ได้ทั้งหมด แบ่งเป็น 2 ส่วน คือหนังสือที่ สกอ. จัดซื้อ และหนังสือที่ได้ฟรี เนื่องจากเป็นหนังสือที่ไม่มีลิขสิทธิ์แล้ว

การสืบค้น การสืบค้นประกอบด้วย 2 ทางเลือก ได้แก่

1. Basic Search ค้นจากคำสำคัญ ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง หรือ ค้นจากเอกสารทั้งหมด



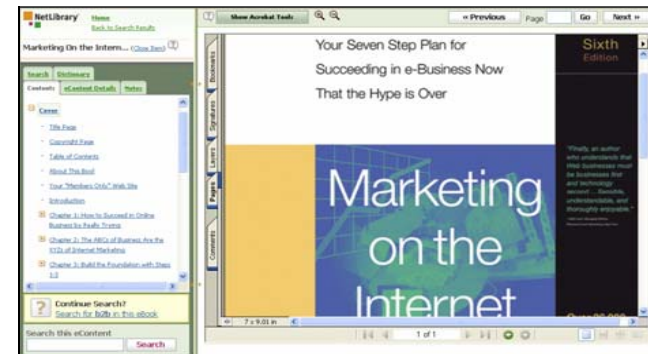
2. Advanced Search สามารถกำหนดเงื่อนไขการสืบค้นอื่นๆ ได้ เช่น ปีพิมพ์ สำนักพิมพ์ ภาษา และรูปแบบการจัดเรียงข้อมูล เป็นต้น



การแสดงผลการสืบค้น แสดงรูปหน้าปกหนังสือ และรายการบรรณานุกรมสั้นๆ เมื่อต้องการดูรายละเอียดอื่นๆ คลิกที่ Show details ต้องการเลือกไว้เป็นรายการหนังสือส่วนตัวคลิกที่ Add to Favorites ซึ่งคำสั่งนี้ต้องใช้ Login ซึ่งผู้ใช้ทุกคนสามารถลงทะเบียนสมาชิกได้ด้วยตนเอง



คลิกที่ View this eBook หรือคลิกที่หน้าปกหนังสือ เมื่อต้องการอ่านเนื้อหาเต็ม ซึ่งอยู่ในรูปของไฟล์ PDF โดยใช้โปรแกรม Acrobat Reader ในการอ่าน หรือบางเล่มอาจอยู่ในรูปไฟล์ HTML ซึ่งสามารถอ่านได้ทันทีใน Internet Explorer



ในการอ่านเรื่องเต็ม จะปรากฏเครื่องมือช่วย ในแถบด้านซ้ายมือ ได้แก่ Dictionary เมื่อต้องการค้นหาคำศัพท์จากพจนานุกรมออนไลน์ หรือ คลิกที่ Notes เพื่อทำโน้ตย่อ โดยแต่ละโน้ตย่อมีความยาวไม่เกิน 500 ตัวอักษร